



**KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**  
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

---



**INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA**  
**„KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“**

**Dodatok č.7**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Ivan Bzdúšek, Ing.
Podpis	Pečiatka

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 19.12.2011, najvyšší orgán – Členská schôdza KR – MAS schválila dňa 13.01.2012, v Myjave aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ Dodatkom č. 7 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.10 platná od 19.12.2011 a to v nasledovných častiach:

#### IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

- Príjem ŽoNFP ( projektov)
- Výber ŽoNFP ( projektov)
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejného – súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 8 Personálna matica

#### INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- Organizačný poriadok Občianskeho združenia Kopaničiarsky región- Miestna akčná skupina
- Štatút Výberovej komisie- MAS, o.z.
- Smernica na vedenie účtovníctva
- Stanovy Kopaničiarskeho regiónu- miestna akčná skupina

**Pôvodný text článku „5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)“ Integrovannej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:**

### **5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)**

*Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

Kopaničiarsky región - MAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jeden krát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená do 31. decembra 2012**. Výzvu na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí Kopaničiarsky región – MAS elektronicky na adresu: [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk) a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. Po ukončení jednotlivých výziev je Kopaničiarsky región – MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP (projektov) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007 – 2013 os 4 Leader, a to prostredníctvom mailu na adresu: [leader@apa.sk](mailto:leader@apa.sk).

*Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti*

Kopaničiarsky región - MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke príslušnej MAS. Kopaničiarsky región - MAS **je povinná** Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť *v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia.*

Všetky náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie budú v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. Dodatkami k stratégii.

*Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve na implementáciu stratégie, musí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.*

*Administratívny postup prijímu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

Zloženie členov výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu – MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS. Štatutárny orgán MAS, manažér MAS, Výkonného orgánu a členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. **Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov,**

- *nie je s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),*
- *nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,*
- *nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,*
- *nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu ani s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.*

**Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť deklarované, že manažér MAS:**

- *nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,*
- *nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,*
- *nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,*

*nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.*

*Vo vyhláseniach „**Vyhlásenie o nestrannosti**“, „**Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov**“ musí byť deklarované, že člen Výkonného orgánu:*

- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.*

*Vo vyhláseniach „**Vyhlásenie o nestrannosti**“, „**Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov**“ musí byť deklarované, že štatutárny orgán MAS:*

- nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,*
- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.*

*Vo vyhláseniach musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.*

*Každý člen výberovej komisie MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo v inom vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o nej dozvie a v ďalšom procese, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom, pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.*

*Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie.*

*Každý člen Výkonného orgánu MAS a manažér MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o tom dozvie. Zároveň manažér MAS, člen Výkonného orgánu MAS, štatutárny orgán MAS nesmie byť v žiadnom prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.*

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje Kopaničiarsky región – MAS.**

ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na Kopaničiarsky región – MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačíve, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

**Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:**

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**

**a) v prípade stavebných investícií**

1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. *o územnom plánovaní a stavebnom poriadku* v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),

2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu)).

c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** *v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie* a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).

**riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požadoval o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na Kopaničiarsky región – MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa**



**preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

### **Upozornenie**

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na Kopaničiarsky región – MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávanía dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezvazujú do väzby.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa *platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb* a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré Kopaničiarsky región – MAS následne predkladá na PPA. *MAS si z predložených ŽoNFP vyhotoví fotokópie, ktoré eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšieho možnej dodatočnej potreby.* Kopaničiarsky región – MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) *vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégii stanovila), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégii.* MAS vykoná kontrolu dokumentácie k verejnemu obstarávaniu v zmysle podmienok Usmernenia, Príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb *v rámci osi 4 Leader, bod 8.1.* Kopaničiarsky región – MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný *a/alebo forma predpísaných príloh nie je v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), ako napr. iný názov prílohy a pod.* nebude manažérom Kopaničiarskeho regiónu – MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP



(projektu) je Kopaničiarsky región – MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 9 Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projekt a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS.

Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS, (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

<b>Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)</b>	
1.	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.
4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Pri formálnej kontrole manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykonáva aj kontrolu obsahovej správnosti predložených povinných príloh v zmysle ŽoNFP tabuľka – Povinné prílohy ŽoNFP (projektu), ako napr.: chýbajú podpisy, zle uvedený dátum, nesprávne vyplnené prílohy a pod. V prípade, ak manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. **Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu)** (zasíela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)). **Dokumenty doložené dodatočne** na základe **Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu)** je manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

Manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly formou **Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly** na schválenie Výberovej komisii Kopaničiarsky región – MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne

určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. **Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu.)**

#### **5.4 Výber ŽoNFP (projektov)**

*Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader*

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznanosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre

administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c) a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

**V prípade opatrení osi 3, je Kopaničiarsky región – MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.**

V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6

Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vypracuje **Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky kritérií spôsobilosti a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovanej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

Predkladané projekty budú hodnotené podľa nasledujúcich bodových kritérií:

1. Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 16.596,96 EUR 16.596,96 – 33.193,91 EUR 33.193,92 – 39.832,70 EUR 39.832,71 – 49.790,88 EUR 49.790,89 – 56.429,66 EUR nad 56.429,66	10 8 6 4 2 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>85</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

2. Opatrenie: Rozvoj a obnova obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>75</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

3. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť – do 2 % – nad 2 % - do 3 % vrátane – nad 3 % - do 4 % vrátane – nad 4 % - do 5 % vrátane – nad 5 % – do 6 % vrátane – nad 6 % – do 7 % vrátane – nad 7 % – do 8 % vrátane	8 10 12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ	20

	plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>135</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

4. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR nad 66.400,00 EUR	10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>80</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

5. Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (tvorba nových vzdelávacích programov, tvorba analýz vzdelávacích potrieb, krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; konferencie a semináre; televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; putovné aktivity k cieľovým skupinám; ďalšie

formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>60</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

6. Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5



Spolu maximálne	85
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie **štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.**

Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží Kopaničiarsky región – MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) **podpísaný štatutárnym orgánom MAS.** Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty Kopaničiarsky región – MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučene poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak Kopaničiarsky región – MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov Kopaničiarskym regiónom – MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) Kopaničiarskym regiónom – MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu – MAS a štatutárom Kopaničiarskeho regiónu – MAS.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií **a dokladov** ( v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu)- **Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je povinná:**

- **písomne informovať príslušnú MAS (PPA uvedie aké informácie a doklady si vyžaduje),**
- **dokumenty, ktoré predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu na vyžiadanie PPA musia byť v kópií predložené aj na príslušnú MAS a to zo strany PPA.**

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.

PPA nemá právo na

opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).

**PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA** (vrátane výzvy na doplnenie – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

- a. ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- b. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
- c. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa predchádzajúcich písm. **a)** až **c)** sa vykonáva zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si Kopaničiarsky región – MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia kritérií pre uzatelnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovil

Kopaničiarsky región – MAS pre príslušné opatrenia osi 3;

- splnenia podmienok uvedených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k), ;
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS v súlade s právom PPA na dodatočné vyžiadanie informácií od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu);
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia **resp. dodatkami k stratégii** a PRV;
- splnenie podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu Kopaničiarskeho regiónu – MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre Kopaničiarskeho regiónu - MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici Kopaničiarskeho regiónu – MAS (Závazná osnova, Príloha č. 8 Personálna matica a vo výberovej komisii Kopaničiarskeho regiónu), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov
- vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu - MAS členov **výkonného orgánu MAS, štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS.**

PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

- a) **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
- b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS resp.PPA a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
- c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) Kopaničiarsky región – MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).

**Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je Kopaničiarsky región - MAS povinná:**

- **postupovať podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.**

V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri:

- a) súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou, resp. dodatkom k stratégií,*
- b) splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov,*
- c) vyhlásení o nestrannosti a vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS,*  
*vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/.*

*V prípade pochybenia v zmysle tohto bodu, písm. a) a b) PPA vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/ - zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3. MAS je následne povinná písomne požiadať PPA o jej zrušenie. Súčasťou žiadosti o zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie je odôvodnenie tejto potreby. PPA zabezpečí ďalší postup v zmysle ustanovení § 36 ods. 5 až 7 zákona č. 528/2008 Z.z v znení neskorších predpisov. ŽoNFP (projekty) podané do termínu zrušenia Výzvy na implementáciu stratégie MAS vráti konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, ak PPA nerozhodne inak.*

*V prípade pochybenia v zmysle tohto bodu, písm. c) PPA postupuje v zmysle Usmernenia, bod 8.2 Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, písm. B.*

PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrťročne stav

kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

**Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie**

**A. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá Kopaničiarsky región - MAS z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná *po formálnej a obsahovej a stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie Kopaničiarskeho regiónu – MAS; resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);*
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskym regiónom – MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Kopaničiarskym regiónom – MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, *nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;*
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
- k) *ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie.*



**B. ŽoNFP (projekt) bude neschválená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) *ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke t.j. žiadosť nebola kompletná ani po kontrole vykonanej zo strany MAS - MAS pochybila pri výkone formálnej kontroly, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS alebo PPA, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy na objasnenie nezrovnalostí a nejasností navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);*
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- f) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Kopaničiarskym regiónom – MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- g) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;
- i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu *nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;;*
- j) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- k) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);
- l) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).
- m) *ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré si MAS stanovila v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;*
- n) *predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov. V prípade, ak bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na*



*implementáciu stratégie - rozhodnutie o neschválení sa bude týkať všetkých ŽoNFP (projektov) v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie. Ak bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie - rozhodnutie o neschválení sa bude týkať len ŽoNFP (projektu), ktorého sa týka;*

- o) nepredloženie vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov každého člena Výberovej komisie MAS, každého člena Výkonného orgánu, štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS;*
- p) zistenie prepojenia alebo vzťahov, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek, uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb zo strany manažéra MAS, člena Výkonného orgánu MAS, štatutárneho orgánu MAS a člena výberovej komisie MAS.*

### **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení pre administráciu osí 4 Leader a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

*Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo v prípade ex offa (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu zasiela písomnú žiadosť o zmenu príslušnej MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 12.2 Zmeny vykonávané konečným prijímateľom - predkladateľom projektu a následne po schválení MAS žiadosť o zmenu na vypracovanie dodatku k zmluve na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve musí byť podpísaná štatutárnym orgánom konečného prijímateľa- predkladateľa projektu.*

**Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

**PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou Kopaničiarskeho regiónu – MAS.**

#### *Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov*

Výberovú komisiu volí a odvoláva Predsedníctvo, ktoré schvaľuje i štatút výberovej komisie. Predsedníctvo bude členov výberovej komisie voliť na základe nasledujúcich bodov:

- člen výberovej komisie musí mať prehľad o danej problematike
- člen výberovej komisie nemusí pôsobiť v území MAS, ani nemusí byť členom MAS
- celkové zloženie členov výberovej komisie musí pokrývať celú oblasť pôsobenia (ekonomickú, poľnohospodársku, verejnú, podnikateľskú, rozvoja cestovného ruchu, kultúrnu, sociálnu, environmentálnu,...)
- zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie

Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho stredy predsedu..

**Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP ( projektov) konečného prijímateľa- predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, Kopaničiarsky región- miestna akčná skupina menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.**

#### *Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu*

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP (projektu) pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarsky región - MAS do 5-tich - pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP (projektu). Námietka sa podáva na Kopaničiarsky región - MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude Kopaničiarsky región - MAS na vznesené námietky reagovať.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať Kopaničiarsky región - MAS.

Kopaničiarsky región - MAS je povinný v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o

preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď Kopaničiarsky región - MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov Kopaničiarskeho regiónu - MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS, PPA preskúma postup Kopaničiarskeho regiónu - MAS a v prípade ak bola ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude Kopaničiarsky región - MAS písomne vyzvané k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektu) sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

**Pôvodný text Príloha č. 4 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:**

**PRÍLOHA Č.4**  
**OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ**  
**PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRTÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Infraštruktúra verejných služieb		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb		
NÁZOV OPATRENIA	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li><li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.</li></ul>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Ako vyplýva z auditu zdrojov, územie Kopaničiarskeho regiónu disponuje výraznou potrebou modernizácie rekreačných zón, športovísk a ostatného zázemia pre trávenie voľného času. Cieľom tohto opatrenia je vybudovať zázemie pre poskytovanie efektívnych verejných služieb.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	512 142 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV ( EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none"><li>• investície do dlhodobého hmotného majetku;</li><li>• investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li><li>• výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li><li>• výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li><li>• výdavky spojené s externým manažmentom;</li><li>• vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li></ul> Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none"><li>• výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci</li></ul>			

<p>stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1.2007);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu presahujúce 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>• nákup použitého majetku;</li> <li>• nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>• výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>• refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>• daň z pridanej hodnoty;</li> <li>• prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>• vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>• bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>• nájomné poplatky;</li> <li>• výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>• poradenské a konzultačné služby;</li> <li>• výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>• výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</li> <li>• výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</li> </ul>
<p><b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekty zamerané na vytváranie zisku;</li> <li>• projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ul>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.</li> <li>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <b>nemá zavedený ozdravný systém alebo</b> nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li> </ol> </li> <li>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy <b>najneskôr však do 30. júna 2015.</b></li> <li>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</li> <li>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení</li> </ol>

<p>ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p> <p>10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .</p> <p>11. Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>12. <b>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</b></p> <p>13. <b>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</b></p>		
<p><b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b></p>		
<p><b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b></p>		
<b>P. Č.</b>	<b>KRITÉRIUM</b>	
<p><b>BODOVACIE KRITÉRIA</b></p>		
<b>P. Č.</b>	<b>KRITÉRIUM</b>	<b>BODY</b>
<b>1.</b>	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
<b>2.</b>	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
<b>3.</b>	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
<b>4.</b>	Výška podpory na 1 projekt: do 16.596,96 EUR 16.596,96 – 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 39.832,70 EUR 39.833,71 – 49.790,88 EUR 49.790,89 – 56.429,66 EUR nad 56.429,66 EUR	10 8 6 4 2 0
<b>5.</b>	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
<b>6.</b>	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
<b>7.</b>	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>85</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<p><b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b></p>		
<b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>	<p>konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</p>	
<b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b>	-	
<p><b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b></p>		
<b>POČET VÝZIEV</b>	2	
<b>MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE</b>	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov	



PROJEKTOV				
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	3	3	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	31	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	20	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	3	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Silné stránky SWOT analýzy deklarujú sčasti vybudovanú sieť značených turistických a cykloturistických trás. Z hľadiska prepojenia územia a ponúknutia prírodného a kultúrno-historického bohatstva je potrebné rozšíriť a dobudovať túto doplnkovú infraštruktúru cestovného ruchu. Cieľom opatrenia je dobudovaním cyklotrás prispieť k rozvoju cestovného ruchu v regióne.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV ( EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 2 656	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none"><li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li><li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li><li>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li><li>výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li><li>výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li><li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li></ul> Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			

<p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1. 2007);</li> <li>výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</li> <li>nákup použitého majetku;</li> <li>nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</li> <li>výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</li> <li>refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li> <li>daň z pridanej hodnoty;</li> <li>prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li> <li>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li> <li>bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li> <li>nájomné poplatky;</li> <li>výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li> <li>poradenské a konzultačné služby;</li> <li>výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</li> </ul>
<p><b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>projekty zamerané na vytváranie zisku.</li> </ul>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li> </ol> </li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy <b>najneskôr však do 30. júna 2015.</b></li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky</li> </ol>

<p>vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>9. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NPF.</p> <p>10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p> <p>11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .</p> <p>12. Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</p>		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

POVINNÉ PRÍLOHY	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	2			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	2	6	Evidencia MAS  1 x ročne

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok;</li><li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).</li></ul> <p>Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.</p>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	<p>Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektu podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.</p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p>Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).</p>		
ODÔVODNENIE	<p>Územie regiónu disponuje bytovým fondom vhodným pre využitie na ubytovanie na súkromí. Príležitosti SWOT analýzy avizujú vhodné prostredie pre vybudovanie nízkokapacitného ubytovania a predovšetkým rozvoj chýbajúcich doplnkových služieb.</p> <p>Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť alternatívne zdroje príjmu pre miestne obyvateľstvo.</p>		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	10	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			



OPATRENIE CELKOM	498 000 EUR		
	Verejné zdroje PRV ( EUR) 498 000	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 498 000
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	50 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none"><li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li><li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li><li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li></ul>			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
<ul style="list-style-type: none"><li>výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);</li><li>nákup použitého majetku;</li><li>nákup karavanov a dopravných prostriedkov;</li><li>nákup nehnuteľností;</li><li>refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</li><li>daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li><li>prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</li><li>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</li><li>bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</li><li>lízingové poplatky a koeficient navýšenia;</li><li>nájomné poplatky;</li><li>výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</li><li>poradenské a konzultačné služby;</li><li>projektová dokumentácia;</li><li>pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;</li><li>výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.</li></ul>			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
<ul style="list-style-type: none"><li>projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;</li><li>projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkapacitným ubytovaním.</li></ul>			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			
<ol style="list-style-type: none"><li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</li><li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li><li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li><li>Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:<ol style="list-style-type: none"><li>ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li><li>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.</li></ol></li><li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba</li></ol>			

- jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
  7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, *najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.*
  8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
  9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.
  10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
  11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
  12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
  13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
  14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
  15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
  16. *Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.*

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV**

**VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV**

P. Č.	KRITÉRIUM	
<b>BODOVACIE KRITÉRIA</b>		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 2 %</li> <li>– nad 2 % - do 3 % vrátane</li> </ul>	8 10

	<ul style="list-style-type: none"><li>– nad 3% - do 4% vrátane</li><li>– nad 4% - do 5 % vrátane</li><li>– nad 5 % – do 6 % vrátane</li><li>– nad 6 % – do 7 % vrátane</li><li>– nad 7 % – do 8 % vrátane</li></ul>	12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"><li>– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li><li>– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li></ul>	10 20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		135
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4	
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	- V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia, v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).	
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
POČET VÝZIEV	2	
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov	
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA		
Dodatočné monitorovacie ukazovatele		

<i>Úroveň</i>	<i>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</i>	<i>Východiskový stav</i>	<i>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</i>	<i>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</i>
<i>Výstup</i>	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks)	2	9	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	4	11	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: <ul style="list-style-type: none"><li>• s prípravou a tlačou propagačných materiálov</li><li>• s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu</li><li>• výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií</li><li>• výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality</li></ul>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
ODÔVODNENIE	Potreba realizácie tohto opatrenia vyplýva zo súčasnej nízkej miery prezentovania územia a jeho „zviditeľňovania sa“ potenciálnym návštevníkom. Cieľom tohto opatrenia je zvýšenie úrovne spoločného marketingu regiónu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV ( EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR)	Ostatné zdroje (EUR) 2 656
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	1 500 – 80 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none"><li>• výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov</li><li>• výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu</li><li>• výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií</li><li>• výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality</li><li>• vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)</li></ul>			

#### NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nákup nehnuteľností;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
- nájomné poplatky;
- poradenské a konzultačné služby;
- projektová dokumentácia;
- výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;
- výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.

#### NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

#### KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
10. Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá

upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov ( oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.		
<b>POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV</b>		
<b>VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV</b>		
<b>P. Č.</b>	<b>KRITÉRIUM</b>	
<b>BODOVACIE KRITÉRIA</b>		
<b>P. Č.</b>	<b>KRITÉRIUM</b>	<b>BODY</b>
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 66.400,00 EUR nad 66.400,00 EUR	10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>80</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>		
<b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4	
<b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b>	-	



PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		2		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	4	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
	Počet vytvorených web stránok (ks)	0	1	
	Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks)	0	1	
	Počet systémov udeľovania Znakú kvality (ks)	0	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
NÁZOV OPATRENIA	Vzdelávanie a informovanie		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<b>2. nasledovné formy informačných aktivít</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• tvorba nových vzdelávacích programov</li><li>• tvorba analýz vzdelávacích potrieb</li><li>• krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností;</li><li>• konferencie a semináre;</li><li>• televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows);</li><li>• výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ;</li><li>• putovné aktivity k cieľovým skupinám;</li><li>• ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</li></ul>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).		
ODÔVODNENIE	Potreba intervencie vyplýva z nepripravenosti miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu vo vidieckych obciach. Druhým aspektom a potrebou je získavanie vedomostí a zručností potrebných ku spolupráci pri rozvoji územia. Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatok príležitostí pre možnosti adekvátneho oplatenia získaných priamo v praxi.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	8
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	33 200 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 33 200	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 6 640 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		

### Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);

a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:  
skutočné výdavky;
  - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
  - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora<sup>1</sup> (honoráre lektorom, autorom študijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... | 170 EUR /1 hod. |
| • honoráre tlmočníkom .....   | 70 EUR /1 hod.  |
| • honoráre prekladateľom.....   | 30 EUR /1 str.  |
| • honoráre oponentom.....   | 30 EUR /1 str.  |

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

<sup>1</sup> Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)
- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

- pri použití taxíka:  
skutočné výdavky;
  - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
  - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.
- c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,
- d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do námorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
- a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
  - b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,
  - c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).
4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

#### **NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);
- výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
- výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
- výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
- čiastky odložené ako rezervy;
- finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
- poradenské a konzultačné služby;
- príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

#### **NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY**

- podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA		
<div>1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</div> <div>2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.</div> <div>3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.</div> <div>4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</div> <div>5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.</div> <div>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, <b>najneskôr však do 30.júna 2015.</b></div> <div>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.</div>		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		60

<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
<b>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</b>				
<b>POVINNÉ PRÍLOHY</b>		konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4		
<b>NEPOVINNÉ PRÍLOHY</b>		-		
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>POČET VÝZIEV</b>		2		
<b>MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV</b>		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ (názov a merná jednotka)</b>	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
Výstup	Počet nových vzdelávacích programov (ks)	0	1	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks)	0	1	
	Počet kurzov, školení, tréningov (ks)	2	5	
	Počet konferencií a seminárov (ks)	0	4	
	Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks)	0	1	
	Počet putovných aktivít (ks)	0	1	
	Počet publikácií (ks)	0	1	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)	0	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Životné prostredie		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí		
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	<ul style="list-style-type: none"><li>výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.</li></ul>		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
ODÔVODNENIE	Z auditu zdrojov vyplýva, že verejné priestranstvá v obci neplnia svoju funkciu a je nutné ich obnoviť. Územie regiónu disponuje výrazným zastúpením hodnotných kultúrnych pamiatok, ktorých okolie je potrebné zveľadiť a tak zvýšiť ich atraktivitu pre návštevníkov regiónu. Cieľom tohto opatrenia je skrášliť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM		512 142 EUR	
PODPOROVANÉ ČINNOSTI		Verejné zdroje PRV ( EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121 Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		3 400 – 66 400 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		1 %	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <ul style="list-style-type: none"><li>investície do dlhodobého hmotného majetku;</li><li>investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li><li>výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li><li>výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li><li>výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li><li>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</li></ul>			
Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			



#### NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);
- výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

#### NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku.

#### KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **nemá zavedený ozdravný systém** nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí

<p>s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</p> <p>11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</p> <p>12. Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</p>		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		85
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP

	(projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	2			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	37	4	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	12	3	

**Pôvodný text Príloha č. 6 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:**

**PRÍLOHA Č.6**

**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**

**CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): ~~51~~ 50**

**SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): ~~45,01~~ 46**

**SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): ~~54,09~~ 54**

<b>P.Č.</b>	<b>Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul<sup>14</sup></b>	<b>FO/PO<sup>15</sup></b>	<b>SÍDLLO/ADRESA<sup>16</sup></b>	<b>IČO/DÁTUM NARODENIA<sup>17</sup></b>	<b>SEKTOR V/S<sup>18</sup></b>	<b>ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)<sup>19</sup></b>
1.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga
2.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Mgr. Eva Ušiaková
3.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas
4.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	S	Ing. Ivan Bzdúšek
5.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník
6.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	S	Ing. Alena Horešová
7.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	JUDr. Ivan Kolník

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

8.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko
9.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	00309575	V	Marián Kollár
10.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	Ing. Ján Kurtiš Forest
11.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigáneková
12.	Ing. Martin Janiga	FO	Stará Myjava 324 907 01 Myjava	11.5.1973	S	Ing. Martin Janiga
13.	Ján Jánoš	FO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	Ján Jánoš
14.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma
15.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka
16.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová
17.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster
18.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	S	Bc. Ján Viselka
19.	Ing. Anna Ležovičová	FO	Priepasné 43 906 15 Košariská	37921363	S	Ing. Anna Ležovičová
20.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Ing. Martin Beňatinský
<del>21.</del>	<del>Ing. Ján Mareček, CSe.</del>	<del>FO</del>	<del>Vrbove 36 906 06 Vrbovce</del>	<del>30.7.1940</del>	<del>Ø</del>	<del>Ing. Ján Mareček, CSe.</del>
21.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Pavel Halabrín
22.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	18.2.1977	S	Mgr. Peter Nemček
23.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	3.7.1983	S	Mgr. Štefan Omasta

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

24.	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce	26.5.1955	S	Martin Pleša
25.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík
26.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv
27.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová
28.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Peter Czere
29.	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko
30.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	S	Ing. Pavol Horeš
31.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	S	Ing. Ingrid Vaňová
32.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec
33.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Ľubomír Rezbárik
34.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč
35.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Ing. Ján Kišš
36.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlčík, PhD.
37.	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková
38.	Višňové	PO	Višňové 60 916 15 Hrachovište	00312151	V	Jaroslav Bača
39.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

40.	Mgr. Katarína Štuchalová	FO	Staničná 274 906 13 Brezová pod Bradlom	23.8.1982	S	Mgr. Katarína Štuchalová
41.	Združenie obcí subregión Pod Bradlom	PO	Nám. gen. M.R.Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	42023122	S	Ján Valihora
42.	Majzún Jozef	FO	Košariská 21 906 15 Košariská	24.9.1961	S	Majzún Jozef
43.	Penzióny Pod Bradlom	PO	Košariská 9 906 15 Košariská	42022061	S	Ing. Peter Poláček
44.	Ing. Adela Kubicová	FO	Bukovec 201 906 14 Bukovec	15.5.1979	S	Ing. Adela Kubicová
45.	Bc. Zdenka Baranovičová	FO	SNP 414/9 907 01 Myjava	17.6.1983	S	Bc. Zdenka Baranovičová
46.	Penzión u Juhása, s.r.o.	PO	Košariská 89 906 15 Košariská	36277819	S	Ing. Ivan Kotzig
47.	Mgr. Kristína Kubinová	FO	Hurbanova 609/19 907 01 Myjava	4.7.1987	S	Mgr. Kristína Kubinová
48.	STAS, s.r.o.	PO	Brezovská 459/7 907 01 Myjava	31656803	S	Branislav Havlík
49.	STAR, s.r.o. Prevádzka Hotel Štefánik	PO	M. R. Štefánika 37 907 01 Myjava	18048943	S	Bc. Zuzana Boháčová
50.	Ing. Miroslav Kňazský	FO	Brestovec 148 907 01 Myjava	9.10.1964	S	Ing. Miroslav Kňazský



**Pôvodný text Príloha č. 8 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:**

**PRÍLOHA Č.8  
PERSONÁLNA MATICA**

**NAJVYŠŠÍ ORGÁN**

<b>NAJVYŠŠÍ ORGÁN</b>	Názov	<b>KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA</b>					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	<del>45,01</del> –46					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	<del>54,09</del> –54					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	<del>51</del> –50					
<b>P. č.</b>	<b>Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul<sup>Chyba!</sup> <small>Záložka nie je definovaná.</small></b>	<b>FO/PO<sup>5</sup></b>	<b>Sídlo/adresa<sup>6</sup></b>	<b>IČO/ <i>DÁTUM NARODENIA</i><sup>7</sup></b>	<b>Sektor v/S<sup>8</sup></b>	<b>Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)<sup>9</sup></b>	<b>Zodpovednosť a úlohy v orgáne<sup>22</sup></b>
1.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga	člen
2.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Mgr. Eva Ušiaková	člen Predsedníctva
3.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas	člen
4.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	S	Ing. Ivan Bzdúšek	Predseda Združenia
5.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník	člen Revíznej komisie
6.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33	23.6.1965	S	Ing. Alena Horešová	podpredseda Združenia

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

			907 03 Myjava				
7.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	JUDr. Ivan Kolník	člen
8.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko	člen
9.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	00309575	V	Marián Kollár	člen
10.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	Ján Kurtiš Forest	člen Monitorovacieho výboru
11.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigáneková	člen Predsedníctva
12.	Ing. Martin Janiga	FO	Stará Myjava 324 907 01 Myjava	11.5.1973	S	Ing. Martin Janiga	člen
13.	Ján Jánoš	FO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	Ján Jánoš	člen
14.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma	člen
15.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka	člen
16.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová	člen
17.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster	člen
18.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	S	Bc. Ján Viselka	člen
19.	Ing. Anna Ležovičová	FO	Priepasné 43 906 15 Košariská	37921363	S	Ing. Anna Ležovičová	člen
20.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Ing. Martin Beňatinský	člen
<del>21.</del>	<del>Ing. Ján Mareček, CSc.</del>	<del>FO</del>	<del>Vrbove 36 906 06 Vrbovce</del>	<del>30.7.1940</del>	<del>Ø</del>	<del>Ing. Ján Mareček, CSc.</del>	<del>člen</del>
21.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Pavel Halabrín	člen Predsedníctva

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

22.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	18.2.1977	S	Mgr. Peter Nemček	člen
23.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	3.7.1983	S	Mgr. Štefan Omasta	člen
24.	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce	26.5.1955	S	Martin Pleša	člen
25.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík	člen
26.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv	člen
27.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová	člen Monitorovacieho výboru
28.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Peter Czere	člen
29.	Roľnícke družstvo „Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko	člen Predsedníctva
30.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	S	Ing. Pavol Horeš	člen
31.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	S	Ing. Ingrid Vaňová	člen Revíznej komisie
32.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec	člen
33.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Ľubomír Rezbárik	člen
34.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč	člen
35.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Ing. Ján Kišš	člen
36.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlčík, PhD.	člen Predsedníctva
37.	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková	člen
38.	Višňové	PO	Višňové 60	00312151	V	Jaroslav Bača	člen

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

39.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha	člen Monitorovacieho výboru
40.	Mgr. Katarína Štuchalová	FO	Staničná 274 906 13 Brezová pod Bradlom	23.8.1982	S	Mgr. Katarína Štuchalová	člen
41.	Združenie obcí subregión Pod Bradlom	PO	Nám.gen. M.R.Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	42023122	S	Ján Valihora	člen Monitorovacieho výboru
42.	Majzún Jozef	FO	Košariská 21 906 15 Košariská	24.9.1961	S	Majzún Jozef	člen
43.	Penzióny Pod Bradlom	PO	Košariská 9 906 15 Košariská	42022061	S	Ing. Peter Poláček	člen
44.	Ing. Adela Kubicová	FO	Bukovec 201 906 14 Bukovec	15.5.1979	S	Ing. Adela Kubicová	člen
45.	Bc. Zdenka Baranovičová	FO	SNP 414/9 907 01 Myjava	17.6.1983	S	Bc.Zdenka Baranovičová	člen
46.	Penzión u Juhása, s.r.o.	PO	Košariská 89 906 15 Košariská	36277819	S	Ing. Ivan Kotzig	člen
47.	Mgr. Kristína Kubinová	FO	Hurbanova 609/19 907 01 Myjava	4.7.1987	S	Mgr. Kristína Kubinová	člen
48.	STAS, s.r.o.	PO	Brezovská 459/7 907 01 Myjava	31656803	S	Branislav Havlík	člen Revíznej komisie
49.	STAR, s.r.o. Prevádzka Hotel Štefánik	PO	M.R.Štefánika 37 907 01 Myjava	18048943	S	Bc. Zuzana Boháčová	člen
50.	Ing. Miroslav Kňazský	FO	Brestovec 148 907 01 Myjava	9.10.1964	S	Ing. Miroslav Kňazský	člen

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

**VÝKONNÝ ORGÁN**

<b>VÝKONNÝ ORGÁN</b>	Názov	<b>KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA</b>					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	43					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	57					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	7					
<b>P. č.</b>	<b>Meno, priezvisko a titul</b>	<b>FO/PO<sup>5</sup></b>	<b>Sídlo/adresa<sup>6</sup></b>	<b>IČO/DÁTUM NARODENIA<sup>7</sup></b>	<b>Sektor v/s<sup>8</sup></b>	<b>Názov subjektu<sup>4</sup></b>	<b>Oblasť pôsobenia<sup>21</sup></b>
1.	Pavel Halabrín	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Myjava	verejná
2.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	S	Ing. Ivan Bzdúšek	regionálny rozvoj
3.	Anna Cigánková	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Jablonka	verejná
4.	Mgr. Eva Ušiaková	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 90613 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Brezová pod Bradlom	verejná
5.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	S	Ing. Alena Horešová	regionálny rozvoj
6.	Ing. Vojtech Tlíčík, PhD.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	TBS, a.s.	poľnohospodárska, ekonomická
7.	Ing. Vladimír Volečko	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	poľnohospodárska

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN-MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**

**KANCELÁRIA MAS:**

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť <sup>2</sup>
manažér MAS	Mgr. Kristína Kubinová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
administratívny pracovník	Mgr. Peter Nemček	Externý zamestnanec vykonávajúci činnosť prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečených dodávateľsky
účtovník	Bc. Zdenka Baranovičová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
XX <sup>3</sup>		

<sup>1</sup> Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

<sup>2</sup> Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼ ) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.

<sup>3</sup> Počet riadkov je možné podľa potreby pridávať s tým, že na každej strane musí byť uvedený názov MAS a číslovanie strán.