Kopaničiarsky región – MAS

KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
M.R.ŠTEFÁNIKA 560/4, 907 01 MYJAVA

INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA „KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“

Dodatok č.4

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Anna Abramovičová, Mgr.
Podpis	Pečiatka

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovanej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 26.11.2010, najvyšší orgán – Členská schôdza KR – MAS schválila dňa 18.01.2011, v Myjave aktualizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ Dodatkom č. 4 k Integrovanej stratégie rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.7 platná od 26.11.2010 a to v nasledovných častiach:

IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

- Príjem ŽoNFP (projektov)
- Výber ŽoNFP (projektov)
- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č. 6 Zoznam členov verejného – súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 8 Personálna matica

INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- Organizačný poriadok Občianskeho združenia KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA
- ŠTATÚT VÝBEROVEJ KOMISIE KR – MAS, o.z.

Pôvodný text článku „5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)“ Integrovanej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Kopaničiarsky región - MAS zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jeden krát do roka s tým, že **posledná výzva bude zverejnená v** ~~-~~ ***marci*** **roku 2012.** ~~Jeden originál~~ ~~V~~výzv*u*~~y~~ na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí Kopaničiarsky región – MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégií v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. Po ukončení jednotlivých výziev je Kopaničiarsky región – MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP (projektov) v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007 – 2013 os 4 Leader, a to prostredníctvom mailu na adresu: leader@apa.sk.

Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

Kopaničiarsky región - MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke príslušnej MAS. Kopaničiarsky región - MAS v rámci Výziev na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejní nasledovné náležitosti:

a) názov „Kopaničiarsky región – MAS“, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje;
b) dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;
c) kontaktné údaje „Kopaničiarsky región – MAS“ a spôsob komunikácie s ňou;
d) ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;
e) oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
f) výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt,

g) rozpočet (sumu finančných prostriedkov alokovanú pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);

h) oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;

i) časová oprávnenosť realizácie projektu;

j) oprávnenosť miesta realizácie projektu;

k) kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;

l) kritéria spôsobilosti v rámci Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;

m) kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila „Kopaničiarsky región – MAS“ a spôsob ich preukázania;

n) kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);

o) povinné a nepovinné prílohy stanovené „Kopaničiarskym regiónom – MAS“, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené „Kopaničiarskym regiónom – MAS“;

p) ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).

Všetky uvedené náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie budú v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. Dodatkami k stratégií.

Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

Zloženie členov výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu – MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS. Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“. **Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“ musí byť uvedené, že člen výberovej komisie MAS nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektov, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č.** (Kopaničiarsky región - MAS uvedie číslo konkrétnej výzvy na implementáciu stratégie)**, na opatrenie** (Kopaničiarsky región - MAS uvedie názov opatrenia osi 3) **a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje Kopaničiarsky región – MAS.

ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na Kopaničiarsky región – MAS podľa realizácie projektu, **a to osobne** na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke http//www.land.gov.sk alebo http//www.apa.sk spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti.**
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- *Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.*

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),

2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) **projektovú dokumentáciu** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu)).

c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. *Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).*

d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý požadoval o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na Kopaničiarsky región – MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na Kopaničiarsky región – MAS **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť *úradne* osvedčené ~~notárom alebo Matričným úradom~~. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- *Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezväzujú do väzby.*
- Konečný prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré Kopaničiarsky región – MAS následne predkladá na PPA (Kopaničiarsky región – MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu)), resp. si urobí kópiu Kopaničiarsky región – MAS za účelom uchovania si dokumentu na Kopaničiarskom regióne – MAS. Kopaničiarsky región – MAS prijíma **len kompletné ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP

(projektu). Kopaničiarsky región – MAS vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom Kopaničiarskeho regiónu – MAS prijatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je Kopaničiarsky región – MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 9 Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projekt a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na Kopaničiarsky región – MAS.

Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS, (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)	
1.	*Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.*
2.	*ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.*
3.	*Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.*
4.	*Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.*
5.	*Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu*

Pri formálnej kontrole manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykonáva aj kontrolu obsahovej správnosti predložených povinných príloh v zmysle ŽoNFP tabuľka – Povinné prílohy ŽoNFP (projektu), ako napr.: chýbajú podpisy, zle uvedený dátum, nesprávne vyplnené prílohy a pod. V prípade, ak manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučene poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená. **Výzvu na doplnenie** ŽoNFP (projektu) (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)). **Dokumenty doložené dodatočne** na základe **Výzvy na doplnenie** ŽoNFP (projektu) je manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov *v ľavom hornom rohu*.

Manažér Kopaničiarskeho regiónu – MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly formou **Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly** na schválenie Výberovej komisii Kopaničiarsky región – MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. **Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

Pôvodný text článku „5.4 Výber ŽoNFP (projektov)“ Integrovanej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel**.** Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c) a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3, je Kopaničiarsky región – MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4.

časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vypracuje **Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky kritérií spôsobilosti a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovanej stratégií rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

Predkladané projekty budú hodnotené podľa nasledujúcich bodových kritérií:

1. Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 16.596,96 EUR 16.596,96 – 33.193,91 EUR 33.193,92 – 39.832,70 EUR 39.832,71 – 49.790,88 EUR 49.790,89 – 56.429,66 EUR nad 56.429,66	 10 8 6 4 2 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**85**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

2. Opatrenie: Rozvoj a obnova obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR	10

	33.193,92 – 66.400,00 EUR	5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**75**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

3. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

P. Č.	**KRITÉRIUM**	**BODY**
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť – do 2 % – nad 2 % - do 3 % vrátane – nad 3% - do 4% vrátane – nad 4% - do 5 % vrátane – nad 5 % – do 6 % vrátane – nad 6 % – do 7 % vrátane – nad 7 % – do 8 % vrátane	 8 10 12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	 20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	 10 20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	 10 5
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**135**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

4. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácii (s výnimkou českého jazyka)	 5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EURnad 66.400,00 EUR	 10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**80**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

5. Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (tvorba nových vzdelávacích programov, tvorba analýz vzdelávacích potrieb, krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; konferencie a semináre; televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; putovné aktivity k cieľovým skupinám; ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	 5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**60**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

6. Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**85**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV výkonnému orgánu na schválenie.

Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží Kopaničiarsky región – MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). *Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály.* Vyššie uvedené dokumenty Kopaničiarsky región – MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučene poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak Kopaničiarsky región – MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov Kopaničiarskym regiónom – MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) Kopaničiarskym regiónom – MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu – MAS, štatutárom Kopaničiarskeho regiónu – MAS a zástupcom výkonného orgánu.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS (výberové

kritéria a bodovacie kritéria)*, ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.*

PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály:

- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu), ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS v stratégií;
- opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).

PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:

a. Aktualizácie opatrení osi 3**,** ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovanej stratégií rozvoja územia s PRV alebo Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, Prílohou č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva lev v prípade, ak Kopaničiarsky región – MAS vykonala túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12.Vykonávanie zmien**.**

b. ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.

c. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.

d. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa predchádzajúcich písm. b) až d) sa vykonáva zmysle kontroly:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si Kopaničiarsky región – MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespadajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4

Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;

- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k), ;
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS v súlade s právom PPA na dodatočné vyžiadanie informácii od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu);
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušne opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia *a PRV*;
- splnenie podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu Kopaničiarskeho regiónu – MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie *vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre Kopaničiarskeho regiónu - MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici Kopaničiarskeho regiónu – MAS (Záväzná osnova, Príloha č. 8 Personálna matica a vo výberovej komisii Kopaničiarskeho regiónu), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov*
- *vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu - MAS*.

PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

a) **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží **návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní** od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).

b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu),** ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).

c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) Kopaničiarsky región – MAS do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu)**: koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je Kopaničiarsky región - MAS povinná:

- postupovať podľa Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.

~~**V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie** pri aktualizácií opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo pri formálnej a/alebo administratívnej kontrole a/alebo hodnotení ŽoNFP (projektov) Kopaničiarskym regiónom – MAS**, vyzve Kopaničiarsky región – MAS k náprave – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. PPA prijaté a hodnotené ŽoNFP (projekty) vráti Kopaničiarskemu regiónu – MAS na prehodnotenie**. Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. Kopaničiarsky región – MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.~~

V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, vyzve Kopaničiarsky región – MAS k náprave (výzva k náprave) – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova.

Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. Kopaničiarsky región – MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť~~

~~doručená preukázateľným spôsobom.~~

~~PPA je povinná informovať Kopaničiarsky región – MAS okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu Kopaničiarskeho regiónu – MAS na takúto kontrolu prizvať.~~

PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrťročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

Vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie

A. Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá Kopaničiarsky región - MAS z nasledovných dôvodov:

a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná (žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie Kopaničiarskeho regiónu – MAS);

c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskym regiónom – MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Kopaničiarskym regiónom – MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;

f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona ~~č. 503/2009 Z. z.~~ o verejnom obstarávaní ~~a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~ nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;

g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;

h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);

j) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

B. ŽoNFP (projekt) bude vyradená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:

a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

b) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;

d) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;

e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené Kopaničiarskym regiónom – MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;

f) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;

g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;

h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý je povinný obstarávať v zmysle zákona ~~č. 503/2009 Z. z.~~ o verejnom obstarávaní ~~a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov~~ nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb podľa citovaného zákona;

i) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;

j) úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);

k) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie).

Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Príručke pre žiadateľa o poskytnutie NFP z PRV SR 2007 - 2013 a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. **Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám** a pri administratívnom styku s PPA **je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);
- číslo opatrenia;
- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou Kopaničiarskeho regiónu – MAS.

Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov

Výberovú komisiu volí a odvoláva Predsedníctvo, ktoré schvaľuje i štatút výberovej komisie. Predsedníctvo bude členov výberovej komisie voliť na základe nasledujúcich bodov:

- člen výberovej komisie musí mať prehľad o danej problematike
- člen výberovej komisie *ne*musí pôsobiť v území MAS, ~~ale~~ *ani* nemusí byť členom MAS
- celkové zloženie členov výberovej komisie musí pokrývať celú oblasť pôsobenia (ekonomickú, poľnohospodársku, verejnú, podnikateľskú, rozvoja cestovného ruchu, kultúrnu, sociálnu, environmentálnu,...)
- zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie

Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho stredu predsedu.

Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). –V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu - MAS nahradený iným členom. *Člen výberovej komisie KR – MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu Kopaničiarskeho regiónu – MAS.* Členovia výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu

záujmov“. Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, Kopaničiarsky región - MAS menuje vždy novú výberovú komisiu Kopaničiarskeho regiónu - MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Spôsoby eliminácie konfliktu záujmu

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže vzniesť písomnú námietku voči vyradeniu ŽoNFP (projektu) pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarsky región - MAS do 5-tich - pracovných dní od doručenia oznámenia o vyradení ŽoNFP (projektu). Námietka sa podáva na Kopaničiarsky región - MAS a musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Po prekročení uvedenej lehoty nebude Kopaničiarsky región - MAS na vznesené námietky reagovať.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z. z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí zároveň o tejto skutočnosti informovať Kopaničiarsky región - MAS.

Kopaničiarsky región - MAS je povinný v rámci nastavenia postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov umožniť predložiť žiadosť o preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS na PPA a to najneskôr v termíne, keď Kopaničiarsky región - MAS odovzdáva Protokol o výbere projektov Kopaničiarskeho regiónu - MAS na PPA na zaregistrovanie a vykonanie administratívnej kontroly. Po doručení žiadosti o preskúmanie postupu Kopaničiarskeho regiónu - MAS pri administratívnej kontrole vykonanej Kopaničiarskym regiónom - MAS, PPA preskúma postup Kopaničiarskeho regiónu - MAS a v prípade ak bola ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie vylúčená neoprávnene, bude Kopaničiarsky región - MAS písomne vyzvané k náprave (proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektu) sa musí uskutočniť znova). PPA bude na vznesené námietky reagovať do 7 pracovných dní od doručenia námietky.

Pôvodný text Príloha č. 4 k Integrovanej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

PRÍLOHA Č.4
OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRTÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Infraštruktúra verejných služieb
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	*Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb*
NÁZOV OPATRENIA	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
ODÔVODNENIE	Ako vyplýva z auditu zdrojov, územie Kopaničiarskeho regiónu disponuje výraznou potrebou modernizácie rekreačných zón, športovísk a ostatného zázemia pre trávenie voľného času. Cieľom tohto opatrenia je vybudovať zázemie pre poskytovanie efektívnych verejných služieb.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	512 142 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- investície do dlhodobého hmotného majetku;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku;
- výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
- výdavky spojené s externým manažmentom;
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.~~

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1.2007);
- výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu presahujúce 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;
- výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku;
- projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
   a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
   b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom

projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	**KRITÉRIUM**	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	**KRITÉRIUM**	**BODY**
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 16.596,96 EUR 16.596,96 – 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 39.832,70 EUR 39.833,71 – 49.790,88 EUR 49.790,89 – 56.429,66 EUR nad 56.429,66 EUR	 10 8 6 4 2 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**85**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

POVINNÉ PRÍLOHY	*konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4~~V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie~~*
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

POČET VÝZIEV	2
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***
Výstup	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	3	3	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	31	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	20	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	3	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	*Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás.
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
ODÔVODNENIE	Silné stránky SWOT analýzy deklarujú sčasti vybudovanú sieť značených turistických a cykloturistických trás. Z hľadiska prepojenia územia a ponúknutia prírodného a kultúrno-historického bohatstva je potrebné rozšíriť a dobudovať túto doplnkovú infraštruktúru cestovného ruchu. Cieľom opatrenia je dobudovaním cyklotrás prispieť k rozvoju cestovného ruchu v regióne.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU

Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY

OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 2 656	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1%		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- investície do dlhodobého hmotného majetku;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku;
- výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
- výdavky spojené s externým manažmentom projektov;
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.~~

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1. 2007);
- výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
   a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
   b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva.

V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NPF.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**75**

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre

POVINNÉ PRÍLOHY	*príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4~~V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie~~*
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	**-**
PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
POČET VÝZIEV	2
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA	
Dodatočné monitorovacie ukazovatele	

Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	2	6	Evidencia MAS 1 x ročne

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	*Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; • výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.). Súčasťou stavebných investícii môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektu podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %. Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.
ODÔVODNENIE	Územie regiónu disponuje bytovým fondom vhodným pre využitie na ubytovanie na súkromí. Príležitosti SWOT analýzy avizujú vhodné prostredie pre vybudovanie nízkokapacitného ubytovania a predovšetkým rozvoj chýbajúcich doplnkových služieb. Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť alternatívne zdroje príjmu pre miestne obyvateľstvo.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	10	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	498 000 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 498 000	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 498 000
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	50 %		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- investície do dlhodobého hmotného majetku;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku;
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS);
- nákup použitého majetku;
- nákup karavanov a dopravných prostriedkov;
- nákup nehnuteľností;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- projektová dokumentácia;
- pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;
- výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;
- ~~projekty realizované v obciach nad 20 000 obyvateľov (neuplatňuje sa v prípade, ak v danom okrese je nezamestnanosť vyššia ako 20 %);~~
- projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
   a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
   b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
6. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie).
9. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie

zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných lôžok v piatich izbách (každá so sociálnym zariadením – WC a sprcha, resp. vaňa a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám.

10. Relaxačné objekty vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.
11. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.
12. V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).
14. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť – do 2 % – nad 2 % - do 3 % vrátane – nad 3% - do 4% vrátane – nad 4% - do 5 % vrátane – nad 5 % – do 6 % vrátane – nad 6 % – do 7 % vrátane – nad 7 % – do 8 % vrátane	 8 10 12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km^2: do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	 20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: – nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov – nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	 10 20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10

7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	 10 5
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**135**

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
POVINNÉ PRÍLOHY	*konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4* ~~1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)~~ ~~3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).~~ ~~4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).~~ ~~5. Doklad o oprávnení podnikať vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu (ak zákon neumožňuje takéto potvrdenie vydať – napr. v prípade, že nie je potrebné akceptovať uplynutie skúšobnej lehoty spustenia prevádzky) – predložiť jednu z možností:~~ ~~- osvedčenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonáva činnosť ako samostatne hospodáriaci roľník vydáva – obecný, mestský úrad (originál alebo úradne osvedčená fotokópia);~~ ~~- výpis zo živnostenského registra – príslušný obvodný úrad, odbor živnostenský a ochrany spotrebiteľa (fotokópia).~~ ~~6. Riadna účtovná závierka konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave podvojného účtovníctva (fotokópie):~~ ~~- súvaha~~ ~~- výkaz ziskov a strát~~ ~~- poznámky (len v prípade, že mu táto povinnosť vyplýva zo zákona o účtovníctve)~~ ~~7. Riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu za posledné účtovné obdobie a účtovnú závierku za účtovné obdobie – pre subjekty účtujúce v sústave jednoduchého účtovníctva fotokópie):~~ ~~- výkaz o príjmoch a výdavkoch~~ ~~- výkaz o majetku a záväzkoch~~ ~~8. Daňové priznanie konečného prijímateľa - predkladateľa~~

	~~projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok (fotokópia) – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.~~ ~~9. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ- predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok – ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu podnikateľskú históriu.~~ ~~10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ- predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).~~ ~~11. Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov:~~ ~~– platný list vlastníctva (fotokópia),~~ ~~– nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).~~ ~~12. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).~~ ~~13. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.~~ ~~14. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).~~ ~~15. Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným nákresom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).~~ ~~16. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)~~ ~~17. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):~~ ~~V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:~~ ~~– víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;~~

	~~– zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3 cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.~~ ~~18. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom~~ ~~19. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:~~ ~~– 2 cenové ponuky od iných dodávateľov~~ ~~– záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.~~ ~~20. V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).~~
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	- *V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia, v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).*

PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
POČET VÝZIEV	2
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***
Výstup	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks)	2	9	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných doplnkových relaxačných zariadení (ks)	4	11	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	*Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*
NÁZOV OPATRENIA	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: • s prípravou a tlačou propagačných materiálov • s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu • výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií • výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znaku kvality
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu
ODÔVODNENIE	Potreba realizácie tohto opatrenia vyplýva zo súčasnej nízkej miery prezentovania územia a jeho „zviditeľňovania sa“ potenciálnym návštevníkom. Cieľom tohto opatrenia je zvýšenie úrovne spoločného marketingu regiónu.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	265 600 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 265 600	Ostatné verejné zdroje (EUR)	Ostatné zdroje (EUR) 2 656
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	1 500 – 80 000 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY • výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov • výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu • výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií • výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znaku kvality • vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)			

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov;
- nákup nehnuteľností;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- lízingové poplatky a koeficient navýšenia;
- nájomné poplatky;
- poradenské a konzultačné služby;
- projektová dokumentácia;
- výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;
- výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. *Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska.* Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS *pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.*
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
   a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
   b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
8. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	**KRITÉRIUM**	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	**KRITÉRIUM**	**BODY**
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácii (s výnimkou českého jazyka)	 5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 66.400,00 EUR nad 66.400,00 EUR	 10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**80**
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok	

POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
POVINNÉ PRÍLOHY	*konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4* ~~1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B. implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)~~ ~~3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť E).~~ ~~4. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť E).~~ ~~5. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.~~ ~~6. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný~~

	~~prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.~~ ~~7. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).~~ ~~8. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).~~ ~~9. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.~~ ~~10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo úradne overená fotokópia):~~ ~~víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;~~ ~~zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní;~~ ~~potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 503/2009 Z. z. o verejnom obstarávaní s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);~~ ~~preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) – nie je potrebné v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102).~~ ~~11. Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader (originál alebo osvedčená fotokópia):~~ ~~V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:~~ ~~víťazná cenová ponuka potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;~~ ~~zápisnica o výbere dodávateľa z minimálne 3~~

	~~cenových ponúk, obsahujúca zdôvodnenie výberu.~~ ~~12. V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane): 1 cenová ponuka od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom~~ ~~13. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb vlastnou prácou pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:~~ ~~– 2 cenové ponuky od iných dodávateľov~~ ~~– záznam o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.~~
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
POČET VÝZIEV	2
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***
Výstup	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	4	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
	Počet vytvorených web stránok (ks)	0	1	
	Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks)	0	1	
	Počet systémov udeľovania Znaku kvality (ks)	0	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Vidiecky cestovný ruch
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	*Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce*
NÁZOV OPATRENIA	Vzdelávanie a informovanie
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	**2. nasledovné formy informačných aktivít** • tvorba nových vzdelávacích programov • tvorba analýz vzdelávacích potrieb • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; • konferencie a semináre; • televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; • putovné aktivity k cieľovým skupinám; • ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).
ODÔVODNENIE	Potreba intervencie vyplýva z nepripravenosti miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu vo vidieckych obciach. Druhým aspektom a potrebou je získavanie vedomostí a zručností potrebných ku spolupráci pri rozvoji územia. Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatok príležitostí pre možnosti adekvátneho oplatenia získaných priamo v praxi.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	8
Obce a ich zariadenia	-	Ostatní	-

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	33 200 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 33 200	Ostatné verejné zdroje (EUR) -	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 000 – 6 640 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		

Oprávnené výdavky

Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu

1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);
   a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).
   b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:
  skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora[1] (honoráre lektorom, autorom štúdijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);

a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... 170 EUR /1 hod.
- honoráre tlmočníkom ..... 70 EUR /1 hod.
- honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str.
- honoráre oponentom..... 30 EUR /1str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.
- výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití taxíka:

---

[1] Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)
- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

skutočné výdavky;

- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,

d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).

Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.

3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);
   a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),
   b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,
   c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).

4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);
- výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);
- výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;
- výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;
- čiastky odložené ako rezervy;
- finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
- poradenské a konzultačné služby;
- príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácií lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.~~

~~7.~~6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

~~8.~~7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	 5 10 15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**60**

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
POVINNÉ PRÍLOHY	*konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4* ~~1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti)~~ ~~2. Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite konečného prijímateľa-predkladateľ projektu (predložiť jednu z možností):~~ ~~– doklad o registrácii konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (napr. občianske združenia);~~ ~~– zriaďovacia listina konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie);~~ ~~– Stanovy (profesijné komory).~~ ~~3. Súhlas lektora vzdelávacej a/alebo informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia a kópia dokladu kvalifikácií lektora v danej oblasti.~~ ~~4. Úradne overená fotokópia Potvrdenia o akreditácii vzdelávacej aktivity vydané Akreditačnou komisiou MŠ SR pre ďalšie vzdelávanie vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa) a kópiu schválenej pedagogickej dokumentácie projektu.~~ ~~5. Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.~~
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	-
PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
POČET VÝZIEV	2
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA	
Dodatočné monitorovacie ukazovatele	

Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***
Výstup	Počet nových vzdelávacích programov (ks)	0	1	Evidencia MAS 1 x ročne

	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks)	0	1	
	Počet kurzov, školení, tréningov (ks)	2	5	
	Počet konferencií a seminárov (ks)	0	4	
	Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks)	0	1	
	Počet putovných aktivít (ks)	0	1	
	Počet publikácií (ks)	0	1	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)	0	1	

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Životné prostredie
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	*Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí*
NÁZOV OPATRENIA	Obnova a rozvoj obcí
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.
ODÔVODNENIE	Z auditu zdrojov vyplýva, že verejné priestranstvá v obci neplnia svoju funkciu a je nutné ich obnoviť. Územie regiónu disponuje výrazným zastúpením hodnotných kultúrnych pamiatok, ktorých okolie je potrebné zveľadiť a tak zvýšiť ich atraktivitu pre návštevníkov regiónu. Cieľom tohto opatrenia je skrášliť vzhľad obcí.

ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce a ich zariadenia	23	Ostatní	-

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	512 142 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV (EUR) 512 142	Ostatné verejné zdroje (EUR) obce 5 121	Ostatné zdroje (EUR) 0
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	3 400 – 66 400 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	1 %		

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- investície do dlhodobého hmotného majetku;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku;
- výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
- výdavky spojené s externým manažmentom projektov;
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.~~

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);
- výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- nákup použitého majetku;
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
- výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty;
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
- vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
- bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
- nájomné poplatky;
- výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácií projektu.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

- projekty zamerané na vytváranie zisku.

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
   a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
   b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte),najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov,

ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv.„zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	**KRITÉRIUM**

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	**KRITÉRIUM**	**BODY**
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		**85**

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

POVINNÉ PRÍLOHY	*konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre*

	administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4~~V zmysle výzvy a ŽoNFP vyhlásených pre toto opatrenie~~
NEPOVINNÉ PRÍLOHY	**-**
PLÁN IMPLEMENTÁCIE	
POČET VÝZIEV	2
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA	
Dodatočné monitorovacie ukazovatele	

Úroveň	***Ukazovateľ*** *(názov a merná jednotka)*	***Východiskový stav***	***Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013***	***Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu***
Výstup	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	37	4	Evidencia MAS 1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných parkov (ks)	12	3	

Pôvodný text Príloha č. 6 k Integrovanej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

PRÍLOHA Č.6

ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 52~~0~~

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): 44,23~~6~~ **SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): ~~54~~55,77**

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU[1]	FO/PO[2]	SÍDLO/ADRESA[3]	IČO/DÁTUM NARODENIA[4]	SEKTOR V/S/O[5]	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)[6]
~~1.~~	~~Agromer, s.r.o.~~	~~PO~~	~~Lubina 163~~ ~~916 12 Lubina~~	~~34120661~~	~~S~~	~~Ing. Imrich Krommer~~
~~2.~~1.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga
~~3.~~2.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	~~JUDr. Anna Danková~~Mgr. Eva Ušiaková
~~4.~~3.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas
~~5.~~4.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	O	
~~6.~~5.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník
~~7.~~	~~Ing. Branislav Duga~~	~~FO~~	~~Brestovec 121~~ ~~907 01 Myjava~~		~~O~~	

~~8.~~	~~Ekotrend Myjava spol. s.r.o.~~	~~PO~~	~~Rudník 16~~ ~~906 23 Rudník~~	~~36319261~~	~~S~~	~~Ing. Dušan Janovíček~~
~~9.~~*6.*	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	*23.6.1965*	O	
~~10.~~*7.*	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	~~Mgr. Ján Kozár~~*JUDr. Ivan Kolník*
~~11.~~*8.*	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko
~~12.~~*9.*	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	*00*309575	V	~~Ján Pleša~~*Marián Kollár*
~~13.~~*10.*	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	
~~14.~~*11.*	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigáneková
~~15.~~*12.*	Ing. Martin Janiga	FO	~~Partizánska 380/25~~ ~~907 01 Myjava~~*Stará Myjava 324* *907 01 Myjava*	*11.5.1973*	O	
~~16.~~*13.*	Ján Jánoš	FO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	
~~17.~~*14.*	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma
~~18.~~*15.*	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka
~~19.~~*16.*	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová
~~20.~~*17.*	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster
~~21.~~*18.*	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	O	Bc. Ján Viselka
~~22.~~*19.*	Ing. Anna Ležovičová	FO	Priepasné 43 906 15 Košariská	37921363	S	
~~23.~~*20.*	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	~~Milan Ostrovský~~*Ing. Martin Beňatinský*

~~24.~~*21.*	Ing. Ján Mareček, CSc.	FO	Vrbove 36 906 06 Vrbovce	*30.7.1940*	O	
~~25.~~	~~Mikuláš Szita - Ski Land~~	~~FO~~	~~Stará Myjava 411~~ ~~907 01 Myjava~~	~~40376079~~	~~S~~	
~~26.~~*22.*	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00209745	V	Pavel Halabrín
~~27.~~	~~Marián Naď~~	~~FO~~	~~Vaďovce 200~~ ~~916 13 Kostolné~~	~~40827135~~	~~S~~	
~~28.~~*23.*	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	*18.2.1977*	O	
~~29.~~*24.*	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	*3.7.1983*	O	
~~30.~~	~~OVOSAD spol. s.r.o.~~	~~PO~~	~~Jablonská 9015~~ ~~907 01 Myjava~~	~~36318701~~	~~S~~	~~Ján Nemček~~
~~31.~~*25.*	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce	*26.5.1955*	O	
~~32.~~*26.*	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík
~~33.~~*27.*	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv
~~34.~~*28.*	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová
~~35.~~*29.*	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	~~Zuzana Hrajnohová~~*Peter Czere*
~~36.~~*30.*	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko
~~37.~~*31.*	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	O	Ing. Pavol Horeš
~~38.~~*32.*	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	O	Ing. Ingrid Vaňová
~~39.~~*33.*	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec

~~40.~~*34.*	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	~~Ing. Pavol Horeš~~*Ľubomír Rezbárik*
~~41.~~	~~SLV s.r.o.~~	~~PO~~	~~Krajné 52~~ ~~916 16 Krajné~~	~~36290815~~	~~S~~	~~Ing. Ľubomír Galiovský~~
~~42.~~*35.*	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč
~~43.~~*36.*	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	~~Ing. Anna Halinárová~~*Ing. Ján Kišš*
~~44.~~*37.*	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tĺčik, PhD.
~~45.~~*38.*	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková
~~46.~~	~~Veľká Javorina, s.r.o.~~	~~PO~~	~~Holubyho chata~~ ~~916 12 Lubina~~	~~36752592~~	~~S~~	~~Miroslav Martinček~~
~~47.~~	~~Ing. Štefan Vičík~~	~~FO~~	~~Polianka 193~~ ~~907 01 Myjava~~		~~O~~	
~~48.~~*39.*	Višňové	PO	Višňové 60 916 15 Hrachovište	00312151	V	Jaroslav Bača
~~49.~~*40.*	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha
~~50.~~	~~Združenie podnikateľov myjavského regiónu, n.o.~~	~~PO~~	~~M.R. Štefánika 560/4~~ ~~907 01 Myjava~~	~~36119636~~	~~O~~	~~Mgr. Marek Hrin~~
41.	*Miroslav Wagner*	*FO*	*Priepasné 181* *906 15 Košariská*	*3.4.1973*	*O*	
42.	*Mgr. Katarína Štuchalová*	*FO*	*Staničná 274* *906 13 Brezová pod Bradlom*	*23.8.1982*	*O*	
43.	*Združenie obcí subregión Pod Bradlom*	*PO*	*Nám. gen. M.R.Štefánika 1* *906 13 Brezová pod Bradlom*	*42023122*	*O*	*Ján Valihora*
44.	*Majzún Jozef*	*FO*	*Košariská 21* *906 15 Košariská*	*24.9.1961*	*O*	
45.	*Penzióny Pod Bradlom*	*PO*	*Košariská 9* *906 15 Košariská*	*42022061*	*O*	*Ing. Peter Poláček*

46.	*Ing. Adela Kubicová*	*FO*	*Bukovec 201 906 14 Bukovec*	*15.5.1979*	*O*	
47.	*Bc. Zdenka Baranovičová*	*FO*	*SNP 414/9 907 01 Myjava*	*17.6.1983*	*O*	
48.	*Penzión u Juhása, s.r.o.*	*PO*	*Košariská 89 906 15 Košariská*	*36277819*	*S*	*Ing. Ivan Kotzig*
49.	*Mgr. Kristína Kubinová*	*FO*	*Hurbanova 609/19 907 01 Myjava*	*4.7.1987*	*O*	
50.	*STAS, s.r.o.*	*PO*	*Brezovská 459/7 907 01 Myjava*	*31656803*	*S*	*Branislav Havlík*
51.	*STAR, s.r.o. Prevádzka Hotel Štefánik*	*PO*	*M. R. Štefánika 37 907 01 Myjava*	*18048943*	*S*	*Bc. Zuzana Boháčová*
52.	*Ing. Miroslav Kňazský*	*FO*	*Brestovec 148 907 01 Myjava*	*9.10.1964*	*O*	

Pôvodný text Príloha č. 8 k Integrovanej stratégie rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

PRÍLOHA Č.8

PERSONÁLNA MATICA

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): ČLENSKÁ SCHÔDZA

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: ~~50~~*52*

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): ~~46~~ *44,23*

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): ~~54~~ *55,77*

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU[~~1~~3]	FO/PO[~~2~~4]	SÍDLO/ADRESA[~~3~~5]	IČO/*DÁTUM NARODENIA*[~~4~~6]	SEKTOR V/S/O[~~5~~7]	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO-SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)[~~6~~8]	OBLASŤ PÔSOBENIA[7]	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE[8]
~~1.~~	~~Agromer, s.r.o.~~	~~PO~~	~~Lubina 163 916 12 Lubina~~	~~34120661~~	~~S~~	~~Ing. Imrich Krommer~~	~~poľnohospodárska~~	~~člen~~
~~2.~~*1.*	Brestovec	PO	Bre*s*tovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga	verejná	člen
~~3.~~*2.*	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	~~JUDr. Anna Danková~~*Mgr. Eva Ušiaková*	verejná	člen *Predsedníctva*
~~4.~~*3.*	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas	verejná	člen
~~5.~~*4.*	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	*21.4.1980*	O		regionálny rozvoj	člen Predsedníctva
~~6.~~*5.*	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník	verejná	člen Revíznej komisie

~~7.~~	~~Ing. Branislav Duga~~	~~FO~~	~~Brestovec 121 907 01 Myjava~~		~~O~~		~~ekonomická~~	~~člen~~
~~8.~~	~~Ekotrend Myjava spol. s.r.o.~~	~~PO~~	~~Rudník 16 906 23 Rudník~~	~~36319261~~	~~S~~	~~Ing. Dušan Janovíček~~	~~poľnohospodárska~~	~~člen~~
~~9.~~*6.*	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	*23.6.1965*	O		regionálny rozvoj	podpredseda Združenia
~~10.~~*7.*	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	~~Mgr. Ján Kozár~~*JUDr. Ivan Kolník*	verejná	člen
~~11.~~*8.*	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko	verejná	člen
~~12.~~*9.*	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	*00*309575	V	~~Ján Plešá~~*Marián Kollár*	verejná	člen
~~13.~~*10.*	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S		poľnohospodárska, ekonomická	~~Č~~*č*len *Monitorovacieho výboru*
~~14.~~*11.*	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigáneková	verejná	člen Predsedníctva
~~15.~~*12.*	Ing. Martin Janiga	FO	~~Partizánska 380/25 907 01 Myjava~~*Stará Myjava 324 907 01 Myjava*	*11.5.1973*	O		informačná	člen
~~16.~~*13.*	Ján Jánoš	FO	Jablonka 63 906 21	31188451	S		poľnohospodárska, ekonomická	člen
~~17.~~*14.*	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma	poľnohospodárska	člen
~~18.~~*15.*	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka	verejná	člen
~~19.~~*16.*	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová	verejná	Predseda Združenia

~~20.~~*17.*	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster	verejná	člen ~~Revíznej komisie~~
~~21.~~*18.*	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	O	Bc. Ján Viselka	kultúrna, sociálna	člen
~~22.~~*19.*	Ing. Anna Ležovičová	FO	Priepasné 43 906 15 Košariská	37921363	S		poľnohospodárska	člen
~~23.~~*20.*	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	~~Milan Ostrovský~~*Ing. Martin Beňatinský*	verejná	člen
~~24.~~*21.*	Ing. Ján Mareček, CSc.	FO	Vrbove 36 906 06 Vrbovce	*30.7.1940*	O		environmentálna, ekonomická	člen
~~25.~~	~~Mikuláš Szita - Ski Land~~	~~FO~~	~~Stará Myjava 411 907 01 Myjava~~	~~40376079~~	~~S~~		~~ekonomická~~	~~člen~~
~~26.~~*22.*	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00209745	V	Pavel Halabrín	verejná	člen
~~27.~~	~~Marián Naď~~	~~FO~~	~~Vaďovce 200 916 13 Kostolné~~	~~40827135~~	~~S~~		~~poľnohospodárska, ekonomická~~	~~člen~~
~~28.~~*23.*	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	*18.2.1977*	O		regionálny rozvoj	člen
~~29.~~*24.*	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	*3.7.1983*	O		osoba do 30 rokov	člen
~~30.~~	~~OVOSAD spol. s.r.o.~~	~~PO~~	~~Jablonská 9015 907 01 Myjava~~	~~36318701~~	~~S~~	~~Ján Neměček~~	~~poľnohospodárska~~	~~člen~~
~~31.~~*25.*	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce	*26.5.1955*	O		ekonomická	člen
~~32.~~*26.*	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík	verejná	člen
~~33.~~*27.*	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv	verejná	člen
~~34.~~*28.*	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová	verejná	*č*~~Č~~len *Monitorovacieho výboru*

~~35.~~*29.*	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	~~Zuzana Hrajnohová~~*Peter Czere*	verejná	člen
~~36.~~*30.*	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko	poľnohospodárska	člen Predsedníctva
~~37.~~*31.*	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	O	Ing. Pavol Horeš	ekonomická	člen
~~38.~~*32.*	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	O	Ing. Ingrid Vaňová	ekonomická, kultúrna, sociálna	člen *Revíznej komisie*
~~39.~~*33.*	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec	verejná	člen
~~40.~~*34.*	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	~~Ing. Pavol Horeš~~*Ľubomír Rezbárik*	ekonomická	člen
~~41.~~	~~SLV s.r.o.~~	~~PO~~	~~Krajné 52~~ ~~916 16 Krajné~~	~~36290815~~	~~S~~	~~Ing. Ľubomír Galiovský~~	~~ekonomická~~	~~člen~~
~~42.~~*35.*	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč	verejná	člen
~~43.~~*36.*	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01Stará Turá	00312002	V	~~Ing. Anna Halinárová~~*Ing. Ján Kišš*	verejná	člen
~~44.~~*37.*	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tĺčik, PhD.	poľnohospodárska, ekonomická	člen Predsedníctva
~~45.~~*38.*	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková	verejná	člen
~~46.~~	~~Veľká Javorina, s.r.o.~~	~~PO~~	~~Holubyho chata~~ ~~916 12 Lubina~~	~~36752592~~	~~S~~	~~Miroslav Martinček~~	~~ekonomická~~	~~člen~~

~~47.~~	~~Ing. Štefan Vičík~~	~~FO~~	~~Polianka 193 907 01 Myjava~~		~~O~~		~~ekonomická~~	~~člen~~
~~48.~~*39.*	Višňové	PO	Višňové 60 916 15 Hrachovište	00312151	V	Jaroslav Bača	verejná	člen
~~49.~~*40.*	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha	verejná	člen ~~Revíznej komisie~~*Monitorovacieho výboru*
~~50.~~	~~Združenie podnikateľov myjavského regiónu, n.o.~~	~~PO~~	~~M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava~~	~~36119636~~	~~O~~	~~Mgr. Marek Hrin~~	~~ekonomická~~	~~člen~~
41.	*Miroslav Wagner*	*FO*	*Priepasné 181 906 15 Košariská*	*3.4.1973*	*O*		*poľnohospodárska*	*člen*
42.	*Mgr. Katarína Štuchalová*	*FO*	*Staničná 274 906 13 Brezová pod Bradlom*	*23.8.1982*	*O*		*regionálny rozvoj*	*člen*
43.	*Združenie obcí subregión Pod Bradlom*	*PO*	*Nám.gen. M.R.Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom*	*42023122*	*O*	*Ján Valihora*	*regionálny rozvoj*	*člen Monitorovacieho výboru*
44.	*Majzún Jozef*	*FO*	*Košariská 21 906 15 Košariská*	*24.9.1961*	*O*		*cestovný ruch*	*člen*
45.	*Penzióny Pod Bradlom*	*PO*	*Košariská 9 906 15 Košariská*	*42022061*	*O*	*Ing. Peter Poláček*	*cestovný ruch*	*člen*
46.	*Ing. Adela Kubicová*	*FO*	*Bukovec 201 906 14 Bukovec*	*15.5.1979*	*O*		*regionálny rozvoj*	*člen*
47.	*Bc. Zdenka Baranovičová*	*FO*	*SNP 414/9 907 01 Myjava*	*17.6.1983*	*O*		*ekonomická*	*člen*
48.	*Penzión u Juhása, s.r.o.*	*PO*	*Košariská 89 906 15 Košariská*	*36277819*	*S*	*Ing. Ivan Kotzig*	*cestovný ruch*	*člen*

49.	*Mgr. Kristína Kubinová*	*FO*	*Hurbanova 609/19 907 01 Myjava*	*4.7.1987*	*O*		*regionálny rozvoj masmédia a reklama*	*člen*
50.	*STAS, s.r.o.*	*PO*	*Brezovská 459/7 907 01 Myjava*	*31656803*	*S*	*Branislav Havlík*	*Stavebná*	*člen Revíznej komisie*
51.	*STAR, s.r.o. Prevádza Hotel Štefánik*	*PO*	*M.R.Štefánika 37 907 01 Myjava*	*18048943*	*S*	*Bc. Zuzana Boháčová*	*cestovný ruch*	*člen*
52.	*Ing. Miroslav Kňazský*	*FO*	*Brestovec 148 907 01 Myjava*	*9.10.1964*	*O*		*poradenská*	*člen*

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV): PREDSEDNÍCTVO **CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU : 7**

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (V %): 43 **SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (V %): 57**

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/PO[24]	SÍDLO/ADRESA[35]	IČO/*DÁTUM NARODENIA*[46]	SEKTOR V/S/O[57]	NÁZOV SUBJEKTU[13]	OBLASŤ PÔSOBENIA[71]
1.	Mgr. Anna Abramovičová	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Košariská	verejná
2.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	*21.4.1980*	O	*Ing. Ivan Bzdúšek*	~~ekonomická~~ *regionálny rozvoj*
3.	Anna Cigáneková	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Jablonka	verejná
4.	~~Ing. Anna Halinárová~~*Mgr. Eva Ušiaková*	~~PO~~*PO*	~~Ulica SNP ½ 916 01Stará Turá~~*Nám. M.R. Štefánika 1 90613 Brezová pod Bradlom*	~~00312002~~*00309443*	~~V~~*V*	~~Stará Turá~~*Brezová pod Bradlom*	~~verejná~~*verejná*
5.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	*23.6.1965*	O	*Ing. Alena Horešová*	regionálny rozvoj
6.	Ing. Vojtech Tlčik, PhD.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	TBS, a.s.	poľnohospodárska, ekonomická
7.	Ing. Vladimír Volečko	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	poľnohospodárska

[1] Názov subjektu u právnických osôb musí byť uvedený presne v súlade s výpisom z Obchodného registra a/alebo Živnostenského registra a/alebo Registra pozemkových spoločenstiev a/alebo osvedčením o vykonávaní činností ako samostatne hospodáriaci roľník a pod.) u obcí sa uvádza názov obce. Pri fyzických osobách sa uvedie priezvisko, meno a titul.

[2] FO – fyzická osoba, PO – právnická osoba.

[3] Vyplniť údaj deklarujúci pôsobenie v území verejno-súkromného partnerstva (sídlo v prípade právnickej osoby, miesto podnikania v prípade fyzickej osoby, prevádzku podniku, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu fyzickej osoby).

[4] U právnických osôb sa uvádza Identifikačné číslo *a u fyzických osôb sa uvádza dátum narodenia*~~.~~.

[5] V - verejný sektor, S – súkromný sektor, O – občiansky, mimovládny sektor, občania.

[6] V prípade právnickej osoby je potrebné uviesť štatutárneho zástupcu, resp. povereného zástupcu.

[71] Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

[18] Pri každom členovi sa uvedie jeho funkcia v príslušnom orgáne (komisii) verejno-súkromného partnerstva (MAS), členovia ktorí nie sú v orgánoch, alebo v komisiách si uvedú len člen.