



**KOPANIČIARSKY REGIÓN -MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**  
M.R.ŠTEFÁNKA 560/4, 907 01 MYJAVA

---



**INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA**  
**„KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA“**

**Dodatok č.9**

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Ivan Bzdúšek, Ing.
Podpis	Pečiatka

## *Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 11.3.2013 a aktualizáciou personálnej matice, najvyšší orgán – Členská schôdza KR – MAS schválila dňa 25.3.2013, v Myjave aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ Dodatkom č. 9 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.13 účinná od 13.3.2013 a to v nasledovných častiach:

### KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

- 5.3 Príjem ŽoNFP ( projektov)
- 5.4 Výber ŽoNFP ( projektov)

### PRÍLOHY K INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA „KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA:

- Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
- Príloha č.6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva
- Príloha č. 8 Personálna matica

### INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

- Organizačný poriadok Občianskeho združenia Kopaničiarsky región- Miestna akčná skupina
- Štatút výberovej komisie Občianskeho združenia Kopaničiarsky región- Miestna akčná skupina
- Stanovy Kopaničiarskeho regiónu- miestna akčná skupina
- Rokovací poriadok Monitorovacieho výboru Kopaničiarskeho regiónu- MAS

## IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

### KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

#### 5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

*Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu stratégie v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

Kopaničiarsky región - MAS ~~zverejní~~ **musí zverejniť** prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA a zabezpečí príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená do ~~31. mája~~ **1. septembra** 2013, **avšak protokol o výbere ŽoNFP musí byť zaslaný na PPA najneskôr do 16.12.2013**. Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader) prostredníctvom emailu na adresu: leader@apa.sk. ~~V prípade, ak Výzva na implementáciu stratégie nebude vypracovaná podľa vzoru a nebude obsahovať všetky náležitosti uvedené v Usmernení, príloha č. 18 Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia, PPA je oprávnená príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie.~~

*Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti*

Kopaničiarsky región - MAS informuje verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na webovom sídle KR - MAS. Kopaničiarsky región - MAS je povinná výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, uverejniť v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia.

Všetky náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie budú v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. dodatkami k stratégii **v MAS**.

Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve na implementáciu stratégie, musí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

*Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitolou 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie*

*Konanie o ŽoNFP (projekte) sa začína doručením ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS. MAS a PPA v konaní o ŽoNFP (projekte) zisťujú splnenie podmienok poskytnutia podpory uvedených vo Výzve na implementáciu stratégie a v Usmernení a preveria súlad dokumentov predložených na základe Výzvy na implementáciu stratégie s osobitnými predpismi.*

Zloženie členov výberovej komisie MAS musí byť v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 2. Miestna akčná skupina, bodu 2.2 Štruktúra MAS.

**Zaujatosť- Upozornenie**

*Osoby, ktoré sa v rámci MAS podieľajú na konaní o ŽoNFP (projekte) sú povinné dodržiavať ustanovenia § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov, týkajúce sa zaujatosti a konfliktu záujmov.*

~~*Konfliktom záujmov sa rozumie stav, ktorý nie je v súlade s nestranným a objektívnym výkonom funkcií v rámci konania o ŽoNFP (projekte), ktoré súvisia s/so:*~~

- ~~— prijímaním ŽoNFP (projektov) a vykonávaním formálnej kontroly, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, manažér MAS;~~
- ~~— hodnotením a schvaľovaním predkladaných ŽoNFP (projektov) v rámci Výziev na implementáciu stratégie, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 2. Výkonný orgán, písm. a;~~
- ~~— zastupovaním MAS zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, bod 3. Štatutárny orgán – predseda.~~

~~Vo vyhláseniach „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ musí štatutárny orgán MAS, manažér MAS, člen výberovej komisie MAS, deklarovať, že<sup>1</sup> v čase od termínu zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie až po ukončenie konania o ŽoNFP (projektu):~~

- ~~a) nie je konečným prijímateľom predkladateľom projektu alebo jeho partnerom,~~
- ~~b) nie je štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu konečného prijímateľa predkladateľa projektu alebo jeho partnera,~~
- ~~c) nie je spoločníkom konečného prijímateľa predkladateľa projektu alebo jeho partnera,~~
- ~~d) neúčastnil sa osobne na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca, expert, ktorý za úplatu vypracoval daný projekt, neposkytoval externý manažment (zároveň nie je štatutárnym orgánom, nemá majetkový podiel v právnickej osobe, ktorá vykonáva externý manažment) v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno-právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) alebo na základe iného zmluvného vzťahu s konečným prijímateľom predkladateľom projektu alebo jeho partnerom,~~
- ~~e) nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) osobe, uvedenej v písm. a) až d),~~
- ~~f) nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) k víťaznému uchádzačovi na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov,~~
- ~~g) nie je dodávateľom tovaru, stavebných prác a služieb, ktoré sú predmetom ŽoNFP (projektu).~~

**Vo vyhlásení „Vyhlásenie o nezaujatosti“, musí osoba, ktorá sa v rámci MAS podieľa na konaní o ŽoNFP, deklarovať, že<sup>2</sup> počas konania o ŽoNFP (projektu) v MAS nie je:**

- a) žiadateľ alebo partner,
- b) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu žiadateľa,
- c) štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu partnera,
- d) spoločník právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo partnerom,
- e) osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi alebo v inom obdobnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,
- f) osoba, ktorá je v inom zmluvnom vzťahu k žiadateľovi alebo partnerovi,
- g) osoba, ktorá je osobou blízkou osobe (§ 116 Občianskeho zákonníka) uvedenej v písmenách a) až f).

**Vo „Vyhlásení o nezaujatosti“, musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie.**

<sup>1</sup> Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedčujúce zaujatosti štatutárneho orgánu MAS, manažéra MAS, člena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

<sup>2</sup> Deklaruje sa len v prípade, ak nie sú zistené skutočnosti nasvedčujúce zaujatosti štatutárneho orgánu MAS, manažéra MAS, člena výberovej komisie. Deklaruje aj osoba v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

~~Vo „Vyhlásení o nestrannosti“, „Vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.~~  
~~Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu.~~

Za konflikt záujmov sa nepovažuje, ak osoba zainteresovaná do prípravy a uverejňovania Výziev na implementáciu stratégie je v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere<sup>3</sup> s MAS a ktorej pracovnou úlohou/náplňou je poskytovať informácie a konzultácie pre potenciálnych konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, ak je výkon tejto funkcie financovaný z verejných zdrojov. Všetky zmluvy o poskytnutí NFP musia obsahovať ustanovenie o odstúpení od zmluvy o poskytnutí NFP a ustanovenie o vrátení vyplatených finančných prostriedkov, pokiaľ príslušný orgán prešetrujúci sťažnosť alebo obdobné podanie dospeje k záveru, že došlo k porušeniu zásad konfliktu záujmov.

Osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), je z tohto konania vylúčená, ak so zreteľom na jej pomer ku konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu alebo ŽoNFP (projektu) možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti.

Ak sa osoba, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte) dozvie o skutočnostiach nasvedčujúcich jej zaujatosti, oznámi to bezodkladne písomne RO, prostredníctvom elektronických prostriedkov a následne osobne alebo doporučené poštou na adresu MPRV SR, Sekcia rozvoja vidieka, Dobrovičova 12, 815 26 812 66 Bratislava a MAS.

~~Manažér MAS, člen výberovej komisie MAS, kópiu tohto oznámenia súčasne doručí aj štatutárnemu orgánu MAS. Štatutárny orgán MAS kópiu tohto oznámenia súčasne doručí výkonnému orgánu MAS.~~

Zaujatá osoba sa na konaní o ŽoNFP (projekte) od momentu, kedy zistí skutočnosti, nasvedčujúce jej zaujatosti, nesmie ďalej zúčastňovať, ~~a to bez ohľadu na skutočnosť, kedy RO vydá rozhodnutie o vylúčení zaujatej osoby z konania o ŽoNFP (projekte).~~ Pokračovanie konania o ŽoNFP (projekte) sa zo strany MAS zabezpečí ~~napr. výmenou zaujatého člena výberovej komisie za iného člena, pričom musia byť dodržané podmienky Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS, alebo využitím inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov. a pod.).~~ ~~Doklad o využití inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia, napr.: podľa stanov predkladajú sa stanovy MAS organizačný poriadok, interný vykonávací predpis a pod. sú povinnou prílohou príslušnej ŽoNFP (projektu). Inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod. môže vykonávať napr.: člen výkonného orgánu, administratívny pracovník. O vylúčení osoby, ktorá sa podieľa na konaní o ŽoNFP (projekte), rozhoduje RO aj bez návrhu.~~

~~V prípade zistenia porušenia nestrannosti a vzniku konfliktu záujmov a zaujatosti podľa vyššie uvedených ustanovení tejto kapitoly výberová komisia MAS neschváli ŽoNFP (projekt).~~

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom

<sup>3</sup> Pracovný pomer (interný zamestnanec, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky) plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje Kopaničiarsky región – MAS.

ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na Kopaničiarsky región – MAS podľa realizácie projektu, a to osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na *webovom sídle* <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP.

**Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:**

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme, podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4. Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči **2x**.

**Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:**

**a) v prípade stavebných investícií**

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy ( úradne osvedčená fotokópia),
- 2) ohlásenie stavebnému úradu v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.
- 3) **rozhodnutie o využívaní územia** v zmysle § 39 b) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov ~~v prípade zriadenia športových ihrísk.~~

**b) projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) – v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu)



(časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu) - 42x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).

- c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).
- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa** - predkladateľa projektu za posledné uzatvorené účtovné obdobie, a daňové priznanie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov, potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadaval o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS, sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30% podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.

#### Upozornenie

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezvazujú do väzby.



- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14 Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS následne predkladá na PPA. MAS si *môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu), resp. si urobiť fotokópie* MAS, ktoré eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšieho možnej dodatočnej potreby. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégií stanovila), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégií. Pri prijímaní ŽoNFP (projektov) manažér MAS<sup>4</sup> vykoná kontrolu predloženia všetkých povinných príloh uvedených v Zozname povinných príloh k ŽoNFP (projektu) a vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu) nebude manažérom MAS prevzatý. Po registrácii kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu) v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS. .

Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS<sup>4</sup> (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

<b>Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)</b>	
1.	Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.
2.	ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.
3.	Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.

<sup>4</sup> Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

4.	Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.
5.	Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu

V prípade, ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh *vrátane formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte)*, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude ~~z ďalšieho spracovania vyradená~~ **neschválená**. Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) (zasíela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)). Dokumenty doložené dodatočne na základe Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

Manažér MAS<sup>4</sup> predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly formou Návrhu na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisii MAS. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nesplnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

#### 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

*Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader*

**Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:**

- Usmernením ~~pre administráciu osi 4 Leader~~, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).

- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c) a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

~~V prípade opatrení osi 3, je Kopaničiarsky región – MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia – predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.~~

V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6

Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vypracuje Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky kritérií spôsobilosti a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovanej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

Predkladané projekty budú hodnotené podľa nasledujúcich bodových kritérií:

1. Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
4.	Výška podpory na 1 projekt:	
	do 16.596,96 EUR	10
	16.596,96 – 33.193,91 EUR	8
	33.193,92 – 39.832,70 EUR	6
	39.832,71 – 49.790,88 EUR	4
	49.790,89 – 56.429,66 EUR	2
	nad 56.429,66	0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>85</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

2. Opatrenie: Rozvoj a obnova obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt:	
		do 33.193,91 EUR
		33.193,92 – 66.400,00 EUR
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>75</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

3. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť <ul style="list-style-type: none"> <li>– do 2 %</li> <li>– nad 2 % - do 3 % vrátane</li> <li>– nad 3 % - do 4 % vrátane</li> <li>– nad 4 % - do 5 % vrátane</li> <li>– nad 5 % – do 6 % vrátane</li> <li>– nad 6 % – do 7 % vrátane</li> <li>– nad 7 % – do 8 % vrátane</li> </ul>	8 10 12 14 16 18 20
3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: <ul style="list-style-type: none"> <li>– nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> <li>– nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov</li> </ul>	10 20
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>135</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

4. Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B  
(marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácií (s výnimkou českého jazyka)	5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR nad 66.400,00 EUR	10 5 0

5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>80</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

5. Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (tvorba nových vzdelávacích programov, tvorba analýz vzdelávacích potrieb, krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; konferencie a semináre; televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; putovné aktivity k cieľovým skupinám; ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
3.	Projekt je zameraný na Os 3:	
	1 opatrenie	5
	2 opatrenia	10
	3 a viac opatrení	15
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov):	
	Seminár	
	Konferencia	
	Viacdňový kurz, školenie, tréning	
	Výmenné informačné stáže	
	Tlačené publikácie	20
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>60</b>
<b>POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV</b>		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

6. Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov)

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10

8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		85
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok

Výberová komisia Kopaničiarskeho regiónu – MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS<sup>4</sup>, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly.

Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží Kopaničiarsky región – MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov)MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) **podpísaný štatutárnym orgánom MAS**. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty Kopaničiarsky región – MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak Kopaničiarsky región – MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov Kopaničiarskym regiónom – MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.

Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) Kopaničiarskym regiónom – MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie Kopaničiarskeho regiónu – MAS a štatutárom Kopaničiarskeho regiónu – MAS.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) – **Výzva na doplnenie**. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je *konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný*

dokumenty, ktoré predložil na vyžiadanie PPA *predložiť* v kópií aj príslušnú MAS..

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.

PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS (výberové kritéria a bodovacie kritéria), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.



**PPA nemá právo na opravu/úpravu obsahu povinných a nepovinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).**

**PPA do-70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) (vrátane výzvy na doplnenie – odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte), vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:**

- a. ŽoNFP (projektov), ktoré nesplnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- b. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS neschválila/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV.
- c. ŽoNFP (projektov), ktoré Kopaničiarsky región – MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a ) až c) tejto kapitoly sa vykonáva kontrolou:

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;

- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si Kopaničiarsky región – MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 ;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k), ;
- splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovil Kopaničiarsky región – MAS v súlade s právom PPA na dodatočné vyžiadanie informácií od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu);
- čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;

- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušne opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, resp. dodatkami k stratégii a s PRV;
- splnenia podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS) v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane kontroly - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
- vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti členov výberovej komisie MAS, , štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS, resp. osôb na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod. v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

- a) **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu).
- b) **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu – MAS resp.PPA a/alebo administratívnej kontroly Kopaničiarskeho regiónu - MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov).
- c) **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) Kopaničiarsky región – MAS do 7 pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP (projektu) a to nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená Zmluva;

**Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, resp. PPA a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie .

**Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.**

PPA zverejní prostredníctvom *webového sídla* NSRV v intervale štvrťročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

***Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie***

**A. Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu predkladá Kopaničiarsky región - MAS z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie KR - MAS, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly KR - MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovil KR - MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené KR - MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;
- g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
- j) nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;

- k) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;
- l) predloženie nepravdivého vyhlásenia konfliktu záujmov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
- m) predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti podľa § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**B. ŽoNFP (projekt) bude neschválená v rámci administratívnej kontroly, ktorú vykonáva PPA z nasledovných dôvodov:**

- a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke t.j. žiadosť nebola kompletná ani po kontrole vykonanej zo strany MAS - MAS pochybila pri výkone formálnej kontroly, žiadosť nebola v stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS alebo PPA, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy na objasnenie nezrovnalostí a nejasností navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
- d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky administratívnej kontroly PPA pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader v zmysle bodu 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17;
- e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- ~~f) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;~~
- f) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
- g) z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
- h) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu neakceptuje návrh predloženej zmluvy alebo nedodrží termín podpísania a zaslania zmluvy na PPA;

- i) ~~konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie; úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o neschválení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);~~
- j) ~~konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);~~
- k) ~~úmrtie/zánik žiadateľa (v tomto prípade sa oznámenie o vyradení nedoručuje, iba sa založí do spisu projektu);~~ ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré si MAS stanovila v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;
- l) ~~z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);~~ pochybenie pri súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou, resp. dodatkom k stratégií
- m) ~~ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré si MAS stanovila v stratégií a vo Výzve na implementáciu stratégie;~~ pochybenie pri splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane pochybenia - nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov a kontroly jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS).
- o) ~~predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov podľa § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov. Ak bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov spoločne pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie – rozhodnutie o neschválení sa bude týkať všetkých ŽoNFP (projektov) v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie. Ak bude vyhlásenie o nestrannosti a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie – rozhodnutie o neschválení sa bude týkať len ŽoNFP (projektu), ktorého sa týka;~~
- p) ~~nepredloženie vyhlásenia o nestrannosti, vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov každého člena Výberovej komisie MAS, , štatutárneho orgánu MAS a manažéra MAS<sup>5</sup> v zmysle ustanovení Usmernenia, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie;~~

<sup>5</sup> Týka sa aj osoby v prípade, ak sa využije inštitút plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov, výmeny a pod.

- r) predloženie nepravdivého vyhlásenia o neustrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vyhlásení zaujatosti v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;*
- s) pochybenie pri súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou, resp. dodatkom k stratégii;*
- t) pochybenie pri splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 2. Miestna akčná skupina, bod 2.2 Štruktúra MAS vrátane pochybenia – nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov a kontroly jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Záväzná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS).*

### **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu sa počas realizácie projektu sa riadi príslušnými podmienkami poskytnutia NFP, ktoré sú rozpracované v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader a/alebo Dodatkoch a príslušnými časťami Systému finančného riadenia EPFRV. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Dodatky k platne uzatvoreným zmluvám o poskytnutí NFP vypracováva PPA na základe písomnej žiadosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo v prípade ex offo (napr.: potreba zmeniť alebo doplniť zmluvu z dôvodov na strane poskytovateľa podpory). Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu zasiela písomnú **žiadosť o zmenu príslušnej MAS v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 12.2 Zmeny vykonávané konečným prijímateľom - predkladateľom projektu a následne po schválení MAS žiadosť o zmenu na vypracovanie dodatku k zmluve** na adresu ústredia PPA uvedenú v hlavičke zmluvy. Žiadosť o vypracovanie dodatku k zmluve musí byť podpísaná štatutárnym orgánom konečného prijímateľa- predkladateľa projektu.

**Pri žiadostiach o vypracovanie dodatkov k zmluvám a pri administratívnom styku s PPA je konečný prijímateľ povinný uvádzať nasledovné údaje:**

- názov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- názov ŽoNFP (projektu);
- registračné číslo ŽoNFP (kód projektu);

číslo opatrenia;

- číslo Zmluvy;
- odôvodnenie požiadavky podložené písomnými dokladmi.

**PPA nebude akceptovať zmeny v schválenom projekte, ktoré by mohli ovplyvniť hodnotenie projektu výberovou komisiou Kopaničiarskeho regiónu – MAS.**



*Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov*

Výberovú komisiu volí a odvoláva Predsedníctvo, ktoré schvaľuje i štatút výberovej komisie. Predsedníctvo bude členov výberovej komisie voliť na základe nasledujúcich bodov:

- člen výberovej komisie musí mať prehľad o danej problematike
- člen výberovej komisie nemusí pôsobiť v území MAS, ani nemusí byť členom MAS
- celkové zloženie členov výberovej komisie musí pokrývať celú oblasť pôsobenia (ekonomickú, poľnohospodársku, verejnú, podnikateľskú, rozvoja cestovného ruchu, kultúrnu, sociálnu, environmentálnu,...)
- zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie

Výberová komisia má 7 členov. Výberová komisia volí zo svojho streda predsedu.

Pre účely hodnotenia a výberu ŽoNFP ( projektov) konečného prijímateľa- predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, Kopaničiarsky región- miestna akčná skupina menuje vždy novú Výberovú komisiu MAS, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

**Pôvodný text Príloha č. 4 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:**

**PRÍLOHA Č.4**

**OPATRENIA OSI 3 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ  
PROSTREDNÍCTVOM OSI 4 LEADER**

**Časť A: Opatrenia osi 3**

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Infraštruktúra verejných služieb		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"><li>• rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;</li><li>• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, a pod.</li></ul>		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odvôvodnenie	Ako vyplýva z auditu zdrojov, územie Kopaničiarskeho regiónu disponuje výraznou potrebou modernizácie rekreačných zón, športovísk a ostatného zázemia pre trávenie voľného času. Cieľom tohto opatrenia je vybudovať zázemie pre poskytovanie efektívnych verejných služieb.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			512 142 EUR
Výška financovania z vlastných zdrojov			5 121 EUR
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia			517 263,00

OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV	
Minimálna výška oprávnených výdavkov	3400 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov	66 400 EUR
Oprávnené výdavky	<p><b>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) <u>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>• investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>• výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>• výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>• výdavky spojené s externým manažmentom;</li> <li>• <del>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</del></li> </ul> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b></p> <p>1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1.2007);</p> <p>2, výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektu presahujúce 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3, nákup použitého majetku;</p> <p>4, nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5, výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</p> <p>7, daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9, <del>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</del></p> <p>10, <b>finančný prenájom</b>, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11, <b>spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</b></p> <p>12, nájomné poplatky;</p> <p>13, výdavky vynaložené v hotovosti <del>s výnimkou vlastnej práce;</del></p> <p>14, poradenské a konzultačné služby;</p>

	<p>15, výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16, výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</p> <p>17, výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p>18, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</p> <p>19, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.</p>
Neoprávnené projekty	<p><b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekty zamerané na vytváranie zisku;</li> <li>• projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</li> </ul>
<p><b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.</li> </ol> </li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li><del>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.</del> Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <b>môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom</b> musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. <b>apríla</b> 2015.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ –</li> </ol>	

predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.

**Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:**

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarovaním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

P.č.	Kritérium
------	-----------

**Bodovacie kritéria**

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je v súlade: s Územným plánom a PHSR obce	10
2.	Komplexnosť projektu – detské ihriská	15
3.	Viac účelnosť využitia – športové ihriská	25
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 16.596,96 EUR 16.596,96 – 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 39.832,70 EUR 39.833,71 – 49.790,88 EUR 49.790,89 – 56.429,66 EUR nad 56.429,66 EUR	10 8 6 4 2 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10

7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
Spolu maximálne		85		
Postup pri rovnakom počte bodov	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľ a do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Počet zrekonštruovaných a zmodernizovaných rekreačných zón (ks)	3	3	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných detských ihrísk (ks)	31	5	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných športových ihrísk (ks)	20	3	
	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných tržníc (ks)	3	3	
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER <sup>i</sup>				

Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie <sup>ii</sup>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>iii</sup>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>iv</sup>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>v</sup>		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>vi</sup>		
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie <sup>vii</sup>		
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie <sup>viii</sup>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>iii</sup>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>iv</sup>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>v</sup>		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)) <sup>ix</sup>		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		



*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

<i>P. č.</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Body</i>
<i>Postup pri rovnakom počte bodov</i>		
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>		
<i>Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Odôvodnenie<sup>x</sup></i>		
<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>		
<input type="checkbox"/> <i>Áno</i> <input type="checkbox"/> <i>Nie</i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>xi</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>		
<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>xii</sup></i>		
<input type="checkbox"/> <i>Áno</i> <input type="checkbox"/> <i>Nie</i>		
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>		
<i>Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Odôvodnenie<sup>xiii</sup></i>		
<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>		
<input type="checkbox"/> <i>Áno</i> <input type="checkbox"/> <i>Nie</i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>xi</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>		

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>xii</sup></i>	
<input type="checkbox"/> <i>Áno</i> <input type="checkbox"/> <i>Nie</i>	
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>	
<i>Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uvedte príslušný orgán MAS)</i>	
<i>Dátum schválenia zmeny</i>	
<i>Podpis štatutárneho zástupcu MAS</i>	

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Obnova a rozvoj obcí		
Podporované činnosti	• výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odvôvodnenie	Silné stránky SWOT analýzy deklarujú sčasti vybudovanú sieť značených turistických a cykloturistických trás. Z hľadiska prepojenia územia a ponúknutia prírodného a kultúrno-historického bohatstva je potrebné rozšíriť a dobudovať túto doplnkovú infraštruktúru cestovného ruchu. Cieľom opatrenia je dobudovaním cyklotrás prispieť k rozvoju cestovného ruchu v regióne.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		265 600 EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		2 656 EUR	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		268 256 EUR	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3400 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		66 400 EUR	

<p><b>Oprávnené výdavky</b></p>	<p><b>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b> (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) <b>Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu MAS.</b> (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investície do dlhodobého hmotného majetku;</li> <li>• investície do dlhodobého nehmotného majetku;</li> <li>• výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</li> <li>• výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</li> <li>• výdavky spojené s externým manažmentom projektov;</li> <li>• <del>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</del></li> </ul> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b></p> <p>1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1. 1. 2007);</p> <p>2, výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3, nákup použitého majetku;</p> <p>4, nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5, výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7, daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9, <del>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</del></p> <p>10, <b>finančný prenájom</b>, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11, <b>spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</b></p> <p>12, nájomné poplatky;</p> <p>13, výdavky vynaložené v hotovosti <del>s výnimkou vlastnej práce;</del></p> <p>14, poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15, výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16, výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri</p>

	<p>realizácii projektu.</p> <p>17. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</p> <p>18. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií)</p>
Neoprávnené projekty	NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR v rámci územnej pôsobnosti KR - MAS.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</li> <li>Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> <li>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li> </ol> </li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</li> <li>Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, v kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</li> <li><del>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.</del> Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</li> <li>Konečný prijímateľ predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NPF.</li> <li>Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.</li> <li>Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti .</li> <li>Projekt musí mať neziskový charakter.</li> <li>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá</li> </ol>	

upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.		
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasť cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.		
Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:		
1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;		
2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;		
3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.		
4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Prepojenosť projektu v obciach: za každú obec 2 b, maximálne 10 bodov	2 - 10
3.	V projekte sú zahrnuté atrakcie	10
4.	V obci sa nachádza podnikateľský subjekt zameraný na vidiecku turistiku a agroturistiku	10
5.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
Spolu maximálne		75
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		

<b>Povinné prílohy</b>	<i>konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4</i>			
<b>Nepovinné prílohy</b>	-			
<b>PLÁN IMPLEMENTÁCIE</b>				
<b>Počet výziev</b>	2			
<b>Min. a max. doba realizácie projektov</b>	min.3 mesiace – max. 24 mesiacov			
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
<b>Dodatočné monitorovacie ukazovatele</b>				
<b>Úroveň</b>	<b>Ukazovateľ</b> (názov a merná jednotka)	<b>Východiskový stav</b>	<b>Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013</b>	<b>Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu</b>
<b>Opatrenie:</b> Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných cyklotrás (ks)	2	6	Evidencia MAS  1 x ročne
<b>ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER<sup>xiv</sup></b>				
<i>Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3</i>			<input type="checkbox"/>	
<b>Odôvodnenie<sup>xv</sup></b>				
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>xvi</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
<b>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>xvii</sup></b>				
<b>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>xviii</sup></b>				
<b>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>xix</sup></b>				
<b>Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované</b>			<input type="checkbox"/>	



<i>prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).</i>		
<b>Odôvodnenie<sup>xx</sup></b>		
<b>Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie<sup>xxi</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></b>		
<b>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></b>		
<b>Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)<sup>xxii</sup></b>		
<b>Výberové kritéria</b>		
<b>P.č.</b>	<b>Kritérium</b>	
<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		
<b>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></b>		
<b>Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</b>		<input type="checkbox"/>
<b>Odôvodnenie<sup>xxiii</sup></b>		
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></b>		

<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>xxiv</sup></i>	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>	
<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>xxv</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>	
<i>Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Odôvodnenie<sup>xxvi</sup></i>	
<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>xi</sup></i>	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>	
<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>xii</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>	
<i>Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)</i>	
<i>Dátum schválenia zmeny</i>	
<i>Podpis štatutárneho zástupcu MAS</i>	

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Podporované činnosti	prestavba a/alebo prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov, ktoré sú súčasťou rodinných domov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia maximálne 10 lôžok; výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod <sup>6</sup> ). Súčasťou stavebných investícií môžu byť aj prístupové cesty, pripojenie na inžinierske siete a úpravy v rámci areálu.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Fyzické osoby oprávnené na podnikanie v oblasti cestovného ruchu, v prípade konečných prijímateľov – predkladateľov projektu podnikajúcich aj v oblasti poľnohospodárstva ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch musí byť nižší ako 30 %.  Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.  Oprávneným prijímateľom nie je podnik, ktorý je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1, bodu 10 Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. V. C 244 z 1. 10. 2004, str. 2).		
Odvôvodnenie	Územie regiónu disponuje bytovým fondom vhodným pre využitie na ubytovanie na súkromí. Príležitosti SWOT analýzy avizujú vhodné prostredie pre vybudovanie nízkokapacitného ubytovania a predovšetkým rozvoj chýbajúcich doplnkových služieb.  Cieľom tohto opatrenia je vytvoriť alternatívne zdroje príjmu pre miestne obyvateľstvo.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	10	Združenia	-

<sup>6</sup> Pod spojením a pod. sú pre opatrenie 3.2. A oprávnené výdavky na športoviská, detský vlek, bobovú dráhu, prístavisko malých plavidiel, jazdiareň

Obce	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		498 000 EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		498 000 EUR	
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0	
	Iné verejné zdroje	0	
Celkový rozpočet opatrenia		996 000 EUR	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3400 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		66 400 EUR	
Oprávnené výdavky		OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <u>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS</u> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; <del>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</del>	
Neoprávnené výdavky		NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2, nákup použitého majetku. <del>Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje kúpa prenajatej veci, resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak ide o následné odkúpenie konenčným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení. V zmluve o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy</del> 3, nákup <b>obytných príviesov</b> karavanov a dopravných prostriedkov; 4, nákup nehnuteľností; 5, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 6, daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 8, vlastná práca <del>vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</del> 9, <b>finančný prenájom</b> , bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10, <b>spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</b>	

	<p>11, lízingové poplatky a koeficient navýšenia;  12, nájomné poplatky;  13, výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;  14, poradenské a konzultačné služby;  15, projektová dokumentácia;  16, pri kempingovom ubytovaní výdavky na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu chatiek;  17, <b>dobranie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;</b>  18, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj, skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet;   19, <b>prestavba a/alebo prístavba iných ako rodinných domov a nevyužitých objektov na ubytovacie zariadenia. Predmetom činnosti nemôže byť chata v záhradkárskech osadách</b>   20, výdavky na kúpu a zapožičiavanie športových, rekreačných a relaxačných potrieb<sup>7</sup>.</p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<p><b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b>  projekty zamerané na sociálne služby a bytovú výstavbu;  <del>projekty zamerané na aktivity nesúvisiace s nízkokapacitným ubytovaním.</del></p>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>1.Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.  2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, <del>ne má evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje).</del> <del>Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia.</del> <b>voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP Chyba! Záložka nie je definovaná..</b>  3. <b>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu</b> nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). <b>Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>  4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii<sup>8</sup>, neprebíha voči nemu konkurzné konanie nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku <del>a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil</del></p>	

<sup>7</sup> okrem fitnesscentier posilňovacími a relaxačnými strojmi

<sup>8</sup> Netýka sa FO

zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. - **preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace** **Chyba!**  
**Záložka nie je definovaná.**

5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:

ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).

7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13 Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom** musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, **najneskôr však do 30. júna 2015 najneskôr však do 30 apríla 2015.** V prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba kempingového ubytovania, relaxačných zariadení). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade **investícií do výstavby** objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby (ak bolo vydané stavebné povolenie). **V prípade nákupu zariadení súvisiacich s relaxačnými činnosťami Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP.**

10. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované ubytovacie zariadenia a prestavané/pristavané časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov môžu mať kapacitu maximálne 10 základných **stálych** lôžok v piatich izbách (každá ~~so sociálnym zariadením WC a spreha, resp. vaňa~~ a maximálne dvomi základnými lôžkami) a minimálne spoločnú kuchynku. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné len ubytovaným osobám. ~~s maximálne dvomi stálymi lôžkami a s vlastným hygienickým zariadením WC a spreha, resp. vaňa a~~ **v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried** ) a minimálne spoločnú kuchynku, **ktorej súčasťou môže byť stravovací priestor. V prípade investícií do ubytovacieho zariadenia apartmánového typu<sup>9</sup> môže každý apartmán mať len jedno sociálne zariadenie. V prípade budovania stravovacích priestorov tieto musia pokrývať kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám.**

11. Relaxačné objekty a zariadenia vybudované, zrekonštruované, resp. zmodernizované **prípadne zakúpené** v rámci tohto opatrenia musia pokrývať len kapacitu ubytovaných osôb a musia byť prístupné ubytovaným osobám. . Podmienkou pre uzateľnosť výdavkov na relaxačné objekty a zariadenia je prevádzkovanie nízko kapacitných ubytovacích zariadení prípadne ich budovanie v rámci jedného projektu spolu s relaxačnými objektmi. Relaxačné objekty a zariadenia musia byť umiestnené v rovnakom alebo susednom katastrálnom území (v prípade obce s viacerými katastrálnymi územiami aj v katastrálnom území susediacom s týmito katastrálnymi územiami) s nízko kapacitným ubytovacím zariadením.

12. Ubytovacie objekty vybudované v rámci tohto opatrenia musia byť prístupné a slúžiť verejnosti a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ~~upravuje kategorizácia ubytovacích zariadení a klasifikačné znaky na ich zaraďovanie do tried.~~ **ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried.**

13. ~~V prípade rekonštrukcie a modernizácie nízko kapacitných ubytovacích zariadení konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu zároveň preukáže, že v predchádzajúcom účtovnom období vykonával podnikateľskú činnosť v oblasti poskytovania ubytovacích služieb. Preukazuje sa pri~~

<sup>9</sup> **Apartmán** je v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z. **súbor dvoch alebo viacerých miestností na ubytovanie hostí. Jedna z týchto miestností spĺňa podmienky obývacej miestnosti, v ktorej nie sú umiestnené stále lôžka. Súčasťou apartmánu je hygienické zariadenie.**

~~ŽoNFP (projekte).~~ V prípade začínajúcich podnikateľov sa preukazuje zaplatenie dane z príjmu fyzickej osoby za predchádzajúce účtovné obdobie pri predkladaní prvej ŽoP. ŽoP je prijímateľ oprávnený podať až po ukončení účtovného obdobia.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis (pozri kapitolu 15.. Výklad pojmov). ~~Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu).~~ ,t.j. v súlade so schémou de minimis č. DM – 8/2010 v znení dodatkov, na základe ktorej nesmie byť definovaný ako podnik v ťažkostiach<sup>10</sup>. Preukazuje pri podaní ŽoNFP (projektu) a/alebo pri každej ŽoP. Pri konečných prijímateľoch – predkladateľoch projektu, ktorý z dôvodu začiatku podnikania nevedia zatiaľ preukázať ukončenie účtovného obdobia sa nepreukazuje pri ŽoNFP, ale pri prvej ŽoP, ktorú môžu predložiť až po ukončení účtovného obdobia.

15. ~~Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.~~ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri podaní ŽoNFP (projektu) preukazuje čestným vyhlásením, že nie je podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 2.1. Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach.

16. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.~~ Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný pri ŽoNFP (projekte) predložiť čestné vyhlásenie o celkovej minimálnej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku.

17. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP- resp. po jej zriadení.

18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergenca a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.

19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritériá**

P.č.	Kritérium
------	-----------

**Bodovacie kritériá**

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
2.	Projekt sa realizuje v obci kde je nezamestnanosť do 2 % nad 2 % - do 3 % vrátane nad 3% - do 4% vrátane nad 4% - do 5 % vrátane nad 5 % – do 6 % vrátane nad 6 % – do 7 % vrátane nad 7 % – do 8 % vrátane	8 10 12 14 16 18 20

<sup>10</sup>Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)



*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

3.	Súčasťou projektu zameraného na ubytovacie služby je i poskytovanie ďalších relaxačných služieb (napr. gril, bazén, sauna) ak na uvedené činnosti žiadateľ plánuje minimálne 10 % z celkových oprávnených výdavkov projektu	20		
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	20 15 10		
5.	Žiadateľ má v rodinnom dome ležiacom na parcele, kde sa realizuje projekt trvalé bydlisko: nad 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov nad 24 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov	10 20		
6.	V súlade s Územným plánom a PHSR	10		
7.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10		
8.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR 33.193,92 – 66.400,00 EUR	10 5		
9.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10		
10.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
Spolu maximálne		135		
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4		
Nepovinné prílohy		- V prípade, že si žiadateľ uplatňuje body za bodovacie kritérium č. 5 v rámci Bodovacích kritérií, predloží potvrdenie o trvalom pobyte od príslušnej matriky (originál alebo overená fotokópia, v ktorom bude presne uvedený dátum od ktorého je žiadateľ prihlásený k trvalému pobytu s uvedením presnej adresy trvalého pobytu).		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2		
Min. a max. doba realizácie projektov		min. 3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa	Spôsob overovania a získavania údajov,



			do r. 2013	frekvencia zberu
<b>Opatrenie:</b> Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet prestavaných a/alebo pristavaných častí rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov do 10 lôžok (ks)	2	9	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet vybudovaných, zrekonštruovan ých a zmodernizova ných doplňkových relaxačných zariadení (ks)	4	11	
<b>ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER<sup>xxvii</sup></b>				
<i>Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3</i>			<input type="checkbox"/>	
<b>Odôvodnenie<sup>xxviii</sup></b>				
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>xxix</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
<b>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>xxx</sup></b>				
<b>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>xxxi</sup></b>				
<b>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>xxxii</sup></b>				
<i>Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).</i>			<input type="checkbox"/>	
<b>Odôvodnenie<sup>xxxiii</sup></b>				
<b>Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie<sup>xxxiv</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				

<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>		
<i>Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))<sup>xxxv</sup></i>		
<i>Výberové kritéria</i>		
<i>P.č.</i>	<i>Kritérium</i>	
<i>Bodovacie kritéria</i>		
<i>P. č.</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Body</i>
<i>Postup pri rovnakom počte bodov</i>		
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>		
<i>Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Odôvodnenie<sup>xxxvi</sup></i>		
<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>xxxvii</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>		
<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>xxxviii</sup></i>		

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>vi</sup>	
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie <sup>xxxix</sup>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>iii</sup>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>iv</sup>	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán <sup>xi</sup>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>v</sup>	
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 <sup>xii</sup>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>vi</sup>	
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)	
Dátum schválenia zmeny	
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Podporované činnosti	Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu Výdavky súvisiace: s prípravou a tlačou propagačných materiálov s aktívnou účasťou na zahraničných i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Odvôvodnenie	Potreba realizácie tohto opatrenia vyplýva zo súčasnej nízkej miery prezentovania územia a jeho „zviditeľňovania sa“ potenciálnym návštevníkom. Cieľom tohto opatrenia je zvýšenie úrovne spoločného marketingu regiónu.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	5
Obce	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			265 600 EUR
Výška financovania z vlastných zdrojov			2 656 EUR
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia			268 256 EUR
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		1 500 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		80 000 EUR	

<p><b>Oprávnené výdavky</b></p>	<p><b>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b>  <b><u>OPRÁVNENÉ SÚ VÝDAVKY OD UDELENIA ŠTATÚTU MAS</u></b>  1, výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov  2, výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu  3, výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií  4, výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality  5, <del>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov)</del> <b>Mzdy pracovníkov vrátane ich odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu.</b>  <b>Výdavky sú oprávnené od udelenia štatútu MAS.</b></p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b>  1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS;  2, nákup použitého majetku;  3, nákup dopravných prostriedkov;  4, nákup nehnuteľností;  5, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;  6, daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t.j. s výnimkou nevratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;  7, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); <b>(nevzťahuje sa ak si konečný prijímateľ predkladateľ projektu nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2)</b>  8, <del>vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</del> <b>(okrem miezd pracovníkov vrátane odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu);</b>  9, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;  10, lízingové poplatky a koeficient navýšenia;  11, nájomné poplatky <b>(nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2);</b>  12, poradenské a konzultačné služby;  13, projektová dokumentácia;  14, výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu <b>a/alebo výstave cestovného ruchu</b>, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;  15, výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu <b>a/ alebo výstave cestovného ruchu</b> štvrtého a ďalšieho účastníka.  <b>16, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb</b></p>

<b>Neoprávnené projekty</b>	<b>NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY</b> projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>1, Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.</p> <p>2, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, <del>nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenia príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje).</del> Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. <del>voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia.</del> Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP<sup>11</sup>.</p> <p>3, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace <b>Chyba! Záložka nie je definovaná..</b></p> <p>4, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, <del>neprebieha voči nemu konkurzné konanie,</del> nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku <del>a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.</del> Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. <del>preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu,</del> nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace <b>Chyba! Záložka nie je definovaná..</b></p> <p>5. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> <p>6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,</li> <li>b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.</li> </ul> <p>7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <b>môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom</b> musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy <del>najneskôr však do 30. júna 2015.</del> <b>najneskôr však do 30. apríla 2015.</b></p> <p>9, Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.</p> <p>10, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</p> <p>11, Konečný prijímateľ- predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov ( oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p><b>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:</b></p> <p><b>1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;</b></p>	

<sup>11</sup> Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- 2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
- 3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

P.č.	Kritérium
------	-----------

**Bodovacie kritéria**

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je zameraný na propagáciu celého územia Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina	20
2.	Spolupráca žiadateľa na projekte s inými subjektmi	10
3.	Výstupy projektu sú vo viacerých jazykových mutáciách: 1 mutácia 2 mutácie 3 a viac mutácii (s výnimkou českého jazyka)	5 10 15
4.	Výška podpory na 1 projekt: do 33.193,91 EUR, 33.193,92 – 66.400,00 EUR nad 66.400,00 EUR	10 5 0
5.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
6.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10

7.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
Spolu maximálne		80		
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy	konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2			
Min. a max. doba realizácie projektov	min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Opatrenie:</b> Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet vytvorených propagačných materiálov (ks)	0	4	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet uskutočnených prezentácií na zahraničných a domácich veľtrhoch a výstavách (ks)	1	2	
	Počet vytvorených web stránok (ks)	0	1	
	Počet zriadených on-line rezervačných systémov ubytovania (ks)	0	1	
	Počet systémov udeľovania	0	1	



	Znaku kvality (ks)			
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER <sup>xl</sup>				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3		<input type="checkbox"/>		
Odôvodnenie <sup>xli</sup>				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>xlii</sup>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>xliii</sup>				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>xliv</sup>				
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>xlv</sup>				
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).		<input type="checkbox"/>		
Odôvodnenie <sup>xlvi</sup>				
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie <sup>xlvii</sup>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>iii</sup>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>iv</sup>				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>v</sup>				
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) <sup>xlviii</sup>				
Výberové kritéria				
P.č.	Kritérium			

<b>Bodovacie kritéria</b>		
<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		
<b>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></b>		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
<b>Odôvodnenie<sup>xlix</sup></b>		
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></b>		
<b>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>i</sup></b>		
<b>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></b>		
<b>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>li</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></b>		
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
<b>Odôvodnenie<sup>lii</sup></b>		
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></b>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<b>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></b>		

<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>xi</sup></i>	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>	
<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>xii</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>	
<i>Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)</i>	
<i>Dátum schválenia zmeny</i>	
<i>Podpis štatutárneho zástupcu MAS</i>	

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Vidiecky cestovný ruch		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Vzdelávanie a informovanie		
Podporované činnosti	<b>2. nasledovné formy informačných aktivít</b> tvorba nových vzdelávacích programov tvorba analýz vzdelávacích potrieb krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; konferencie a semináre; televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ; putovné aktivity k cieľovým skupinám; ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).		
Odvôvodnenie	Potreba intervencie vyplýva z nepripravenosti miestnych podnikateľských subjektov v oblasti cestovného ruchu vo vidieckych obciach. Druhým aspektom a potrebou je získavanie vedomostí a zručností potrebných ku spolupráci pri rozvoji územia. Cieľom opatrenia je zabezpečiť dostatok príležitostí pre možnosti adekvátneho oplatenia získaných priamo v praxi.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	8
Obce	-	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		33 200 EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		

	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		33 200 EUR
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3000 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov		6 640 EUR
Oprávnené výdavky	<p><u>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS.</u></p> <p>Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). <b>Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <a href="http://www.apa.sk/">http://www.apa.sk/</a>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijimateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.</b></p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade, ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.</p> <p>Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <p>výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu.</p> <p>výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</p> <p>Výdavky na automobilovú dopravu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe „Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len „MPSVR SR“) o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického</li> </ul>	

	<p>preukazu motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</li> </ul> <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p><b>2. externé výdavky organizátora:</b></p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora).....<b>170 EUR</b> /1 hod.</li> <li>• honoráre tlmočníkom ..... <b>70 EUR</b> /1 hod.</li> <li>• honoráre prekladateľom..... <b>30 EUR</b> /1 str.</li> <li>• honoráre oponentom..... <b>30 EUR</b> /1str.</li> </ul> <p><i>Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <a href="http://www.apa.sk/">http://www.apa.sk/</a>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.</i></p> <p>b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku <b>170 EUR/deň/osobu.</b></li> <li>• výdavky na stravu nesmú prekročiť</li> </ul>
--	---

	<p><b>maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Výdavky na automobilovú dopravu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ pri použití taxíka: skutočné výdavky;</li> <li>○ pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe „Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách“ + <i>výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;</i></li> <li>○ <i>na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</i></li> </ul> </li> <li>• <i>výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</i></li> <li>• <i>výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</i></li> <li>• <i>výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</i></li> <li>• <i>výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</i></li> </ul> <p>3. <b>Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte a sú ľahko identifikovateľné) na:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</li> <li>b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</li> <li>c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba <i>webového sídla</i>, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</li> </ol> <p>4. <b><del>Paušálne výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Uznateľné sú iba tie paušálne výdavky, ktoré boli skutočne použité na projekt a sú vydokladované relevantnými účtovnými dokladmi.</del></b></p>
--	---

	<p><del>Ustanovenie sa vzťahuje na Zmluvy o NFP, ktoré ešte nie sú ukončené, na Žiadosti o platbu, ktoré ešte neboli autorizované do 31.12.2011 a na žiadosti o NFP, ktoré ešte neboli do 31.12.2011 vyhodnotené.</del></p> <p>Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). <b>Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.</b></p>
<b>Neoprávnené výdavky</b>	<p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b></p> <p>1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</p> <p>2, výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</p> <p>3, výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</p> <p>4, výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</p> <p>5, čiastky odložené ako rezervy;</p> <p>6, finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</p> <p>7, daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8, tvorba <i>webových sídiel</i>, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</p> <p>9, poradenské a konzultačné služby;</p> <p>10, príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</p> <p><b>11, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).</b></p>
<b>Neoprávnené projekty</b>	<p>podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p>
<b>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</b>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p>	



1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. apríla 2015.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

**Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:**

- 1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
- 2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
- 3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

P.č.	Kritérium
------	-----------

**Bodovacie kritéria**

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10

2.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10		
3.	Projekt je zameraný na Os 3: 1 opatrenie 2 opatrenia 3 a viac opatrení	5 10 15		
4.	Projekt je zameraný na nasledovné typy aktivít (každý typ aktivity 5 bodov): Seminár Konferencia Viacdňový kurz, školenie, tréning Výmenné informačné stáže Tlačené publikácie	20		
5.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5		
Spolu maximálne		60		
Postup pri rovnakom počte bodov		čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy		konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4		
Nepovinné prílohy		-		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2		
Min. a max. doba realizácie projektov		min. 3 mesiace – max. 12 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie	Počet nových vzdelávacích programov (ks)	0	1	Evidencia MAS  1 x ročne
	Počet vytvorených analýz vzdelávacích potrieb (ks)	0	1	
	Počet kurzov, školení, tréningov (ks)	2	5	

	Počet konferencií a seminárov (ks)	0	4	
	Počet výmenných informačných stáží a návštev (ks)	0	1	
	Počet putovných aktivít (ks)	0	1	
	Počet publikácií (ks)	0	1	
	Počet ďalších foriem informačných aktivít (ks)	0	1	
<b>ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER<sup>liii</sup></b>				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3		<input type="checkbox"/>		
<b>Odôvodnenie<sup>liv</sup></b>				
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>lv</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
<b>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>lvi</sup></b>				
<b>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>lvii</sup></b>				
<b>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>lviii</sup></b>				
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).		<input type="checkbox"/>		
<b>Odôvodnenie<sup>lix</sup></b>				
<b>Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie<sup>lx</sup></b>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
<b>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>lii</sup></b>				

<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>iv</sup>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>v</sup>		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)) <sup>lxi</sup>		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>vi</sup>		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie <sup>lxii</sup>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>iii</sup>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>iv</sup>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán <sup>lxiii</sup>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>v</sup>		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 <sup>lxiv</sup>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		

<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>	
<i>Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Odôvodnenie<sup>lxv</sup></i>	
<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>xi</sup></i>	
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>	
<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>xii</sup></i>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>	
<i>Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)</i>	
<i>Dátum schválenia zmeny</i>	
<i>Podpis štatutárneho zástupcu MAS</i>	

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Životné prostredie		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí		
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	Obnova a rozvoj obcí		
Podporované činnosti	výstavba, rekonštrukcia a modernizácia verejných priestranstiev a parkov.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.		
Odvôvodnenie	Z auditu zdrojov vyplýva, že verejné priestranstvá v obci neplnia svoju funkciu a je nutné ich obnoviť. Územie regiónu disponuje výrazným zastúpením hodnotných kultúrnych pamiatok, ktorých okolie je potrebné zveľadiť a tak zvýšiť ich atraktivitu pre návštevníkov regiónu. Cieľom tohto opatrenia je skrášliť vzhľad obcí.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	-	Združenia	-
Obce	23	Ostatní	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		512 142 EUR	
Výška financovania z vlastných zdrojov		5121 EUR	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0
	Iné verejné zdroje		0
Celkový rozpočet opatrenia		517 263 EUR	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 400 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		66 400 EUR	
Oprávnené výdavky		OPRÁVNENÉ VÝDAVKY <u>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú</u>	

	<p><u>výdavky oprávnené od 1.1.2007).</u></p> <p>investície do dlhodobého hmotného majetku;  investície do dlhodobého nehmotného majetku;  výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;  výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;  výdavky spojené s externým manažmentom projektov;  <del>vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</del></p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p><b>NEOPRÁVNEŇÉ VÝDAVKY</b></p> <p>1, výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</p> <p>2, výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3, nákup použitého majetku;</p> <p>4, nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5, výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6, refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</p> <p>7, daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8, prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9, vlastná práca <del>vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</del></p> <p>10, <b>finančný prenájom</b>, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11, <b>spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja</b></p> <p>12, nájomné poplatky;</p> <p>13, výdavky vynaložené v hotovosti <del>s výnimkou vlastnej práce;</del></p> <p>14, poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15, výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>16, výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p> <p><del>17, dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá</del></p>

	upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 18, nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektora a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na internet.
Neoprávnené projekty	projekty zamerané na vytváranie zisku
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>1, Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .</p> <p>2, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>3, Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:</p> <p>ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.</p> <p>4, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).</p> <p>5, Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.</p> <p>6, <del>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. júna 2015.</del> <b>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy najneskôr však do 30. apríla 2015.</b></p> <p>7, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu</p> <p>8, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).</p> <p>9, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.</p> <p>10, Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, <del>resp. po jej zriadení.</del></p> <p>11, Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.</p> <p>12, Projekt musí mať neziskový charakter.</p> <p>13, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</p> <p>14, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.</p>	



**Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov platné pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 LEADER:**

- 1, výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
- 2, výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
- 3, výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 4, výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

**POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP ( PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))**

**Výberové kritéria**

P.č.	Kritérium
------	-----------

**Bodovacie kritéria**

P. č.	Kritérium	Body
1.	Projekt je v súlade s Územným plánom a PHSR	10
2.	Viac účelovosť a komplexnosť (mobiliár)	15
3.	Použitie pôvodných drevín	10
4.	Projekt zahŕňa inovatívny prvok	15
5.	Projekt rieši okolie významných stavieb v obci (napr. pamätníky, múzeá, pamiatkové objekty a pod.)	10
6.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRÚ Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10
7.	V rámci výzvy pre dané opatrenie je predložená iba 1 ŽoNFP	10
8.	Predkladateľom ŽoNFP (štatutárny zástupca žiadateľa) je žena alebo mladý človek do 30 rokov	5
<b>Spolu maximálne</b>		<b>85</b>

<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>	čas podania žiadosti o nenávratný finančný príspevok
--	--

**POŽADOVANÉ PRÍLOHY**

**Povinné prílohy**

*konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4*

**Nepovinné prílohy**

-

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		2		
Min. a max. doba realizácie projektov		min.3 mesiace – max. 24 mesiacov		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí	Počet vybudovaných, zrekonštruovaných a zmodernizovaných verejných priestranstiev (ks)	37	4	Evidencia MAS 1 x ročne
ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER <sup>lxvi</sup>				
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie <sup>lxvii</sup>				
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>lxviii</sup>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>lxix</sup>				
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>lxx</sup>				
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>lxxi</sup>				
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).			<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie <sup>lxxii</sup>				
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie <sup>lxxiii</sup>				
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				

<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>		
<i>Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))<sup>lxxiv</sup></i>		
<i>Výberové kritéria</i>		
<i>P.č.</i>	<i>Kritérium</i>	
<i>Bodovacie kritéria</i>		
<i>P. č.</i>	<i>Kritérium</i>	<i>Body</i>
<i>Postup pri rovnakom počte bodov</i>		
<i>Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia<sup>vi</sup></i>		
<i>Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Odôvodnenie<sup>lxxv</sup></i>		
<i>Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER<sup>iii</sup></i>		
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER<sup>iv</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán<sup>lxxvi</sup></i>		
<i>Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec<sup>v</sup></i>		
<i>Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013<sup>lxxvii</sup></i>		

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>vi</sup>	
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie <sup>lxviii</sup>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER <sup>iii</sup>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER <sup>iv</sup>	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán <sup>xi</sup>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec <sup>v</sup>	
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 <sup>xii</sup>	
<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia <sup>vi</sup>	
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uved'te príslušný orgán MAS)	
Dátum schválenia zmeny	
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.			
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	Infraštruktúra verejných služieb Vidiecky cestovný ruch Životné prostredie			
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť kvalitu infraštruktúry a verejných služieb Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce Skvalitniť životné prostredie a zveľadiť vzhľad obcí			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ol style="list-style-type: none"><li>školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu<sup>12</sup> a zamestnancov MAS<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b> zodpovedných za realizáciu stratégie;</li><li>štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie;</li><li>publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii;</li><li>prevádzková činnosť;</li><li>administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov;</li><li>zber informácií pre monitoring a hodnotenie;</li><li>vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li><li>semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;</li><li>vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia;</li><li>činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.</li></ol>			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,00	0	0	80
Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00	0	0	20
Celkový rozpočet opatrenia	417 335,00	0	0	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				

<sup>12</sup> Členovia výkonného orgánu

<b>Maximálna výška oprávnených výdavkov</b>	<b>Prevádzka a administratívna činnosť</b>	333 868,00 v EUR
	<b>Budovanie zručností a schopností MAS</b>	83 467,00 v EUR
<b>Oprávnené výdavky</b>	<p><b>OPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b> Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p><b>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</li> <li>- <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)<sup>13</sup>:</li> </ul> <p><b>Celková cena práce</b> – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p><b>Odmena</b> - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka.</p> <p><b>Alikvótna časť mzdy</b> – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p><b>Nárokovateľné príplatky</b> – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p><b>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa</b> (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom</p>	

<sup>13</sup> Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼ ) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

	<p>obstarávaní.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelennej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.</p> <p>- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).</p> <p><u>Neoprávnené sú nasledovné výdavky:</u> prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka) alebo podiely na zisku.</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);</li><li>• výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;</li><li>• výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);</li><li>• bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);</li><li>• a iné podľa povahy výdavku.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;</li><li>- nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;</li><li>- nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li><li>- výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;</li><li>- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</li><li>- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1.</li></ul>
--	--



	<p>musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). .</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;</li><li>- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS<sup>14</sup>;</li><li>- výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške <del>265</del> 1000 EUR/mesiac;</li><li>- výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;</li><li>- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie),</li></ul> <p><b>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné – vrátane cestovného poistenia, stravné)</b> upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka musí byť poskytované cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov, ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).</p> <p>Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.</p> <p>V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.</p>
--	--

<sup>14</sup> Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilé pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

	<p><del>Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.</del></p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.</p> <p>Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.</p> <p>Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.</p> <p>V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.</p> <p>Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.</p> <p>Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky <b>podľa predloženého účtovného dokladu.</b></p> <p>Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).</p> <p>Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</p> <p><u>Preukazuje sa pri ŽoP:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú</li></ul>
--	---

	<p>uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;</li><li>• výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou); <b>v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.</b></li><li>• pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;</li><li>• výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla <a href="http://www.natankuj.sk">www.natankuj.sk</a>), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), <b>v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov</b>, výdavky za parkovné;</li><li>• pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;</li><li>• a iné podľa povahy výdavku.</li></ul> <p><b>2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</b></p> <p>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúľ, stojanov, distribúcia formulárov, metódik, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimediálne DVD a pod., <i>účasť na výstavách, na ktorých bude MAS</i></p>
--	--

	<p><i>propagovať</i> a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity - PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);</p> <p>b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške <del>265</del><b>1000</b> EUR/mesiac;</p> <p>c) <b>interné výdavky:</b> vzdelávanie zamestnancov MAS<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b> manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);</li> <li>- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.</li> </ul> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>d) <b>externé výdavky</b><sup>15</sup> súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p>
--	--

<sup>15</sup> MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom</li> </ul> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <p>honoráre lektorom.....</p> <p>165 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre tlmočníkom ..... 66 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.</p> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;</li> <li>- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.</li> </ul> <p><b>Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia</b></p> <p><b>4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</b></p> <p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m<sup>2</sup>, vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.</li> <li>2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.</li> <li>3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej</li> </ol>
--	---

	<p>časti.</p> <p>4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u></p> <p>5. <u>kancelárske potreby</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> <li>o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;</li> </ul> </li> </ul> <p>v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.</p>
<p><b>Neoprávnené výdavky</b></p>	<p><b>NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;</li> <li>- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;</li> <li>- nákup použitého DHM a DNM;</li> <li>- nákup nákladných a osobných vozidiel;</li> <li>- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty;</li> <li>- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</li> <li>- poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie;</li> <li>- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</li> <li>- výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</li> <li>- stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;</li> <li>- výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</li> <li>- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, ožiovovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznanosť výdavkov);</li> <li>- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou</li> </ul>

	<p>motorového vozidla;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- poisťné motorových vozidiel;</li><li>- bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva;</li><li>- vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy;</li><li>- výdavky, pri ktorých sa zistí konflikt záujmov v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.</li></ul> <p>Obmedzenie výdavkov</p> <p>Prevádzkové výdavky MAS v rámci tohto opatrenia sú oprávnené na podporu v rámci limitu 20% celkových verejných výdavkov na stratégiu, <i>teda do výšky maximálne 20 % celkových verejných výdavkov na integrovanú stratégiu rozvoja územia, čo predstavuje maximálne však 417 336 EUR od schválenia integrovanej stratégie miestneho rozvoja po koniec implementácie. počas celého programovacieho obdobia. Z tohto objemu sú oprávnené:</i></p> <p><i>80% náklady na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, maximálne však 333 868 EUR;</i></p> <p><i>a minimálne 20% predstavujú náklady na budovanie zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa článku 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, maximálne však 83 467 EUR.</i></p>			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny Výstup	Počet podporených aktivít (ks)	0	1	Záznamy MAS po podpísaní zmluvy s PPAŠ
Výsledok	Počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu (ks)	0	90	



*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

<b>Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Zvýšiť progresivitu a atraktivitu územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“ do roku 2015 dobudovaním infraštruktúry a rozvojom vidieckeho cestovného ruchu prezentujúceho špecifiká Kopaničiarskeho regiónu.	
<b>Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	Vidiecky cestovný ruch	
<b>Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia</b>	<i>Zlepšiť podmienky pre rozvoj potenciálu vidieckeho cestovného ruchu a spolupráce</i>	
<b>Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013</b>	<b>421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE</b>	
<b>Podporované činnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</li> <li>• ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhládokovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</li> <li>• budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</li> </ul> <p>prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce</p>	
<b>Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)</b>	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.	
<b>Typ a počet projektov spolupráce</b>	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
<b>A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>		
<b>Zameranie projektu spolupráce</b>	1.	Vytvorenie regionálnej značky
	2.	Propagácia rozvoja cestovného ruchu a tradícií kopaničiarskeho regiónu
<b>Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce</b>	1.	1
	2.	1
<b>Predpokladaný termín realizácie</b>	1.	2013-2014



projektu spolupráce	2.	2013-2014		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0	0	0
	2.	0	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	20 000	0	0
	2.	20 000	0	0
<b>B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE</b>				
Zameranie projektu spolupráce	1.	Oživenie vidieckych stavieb na Morave a Myjave, propagácia remeselníkov a tradičného ovocinárstva v regióne.		
	2.	Vybudovanie náučných chodníkov v kopaničiarskom regióne.		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.	1		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	2012- 2013		
	2.	2012- 2013		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0	0	0
	2.	0	0	0
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000	0	0
	2.	40 000	0	0
<b>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA</b>				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	0	0	0
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	120 000	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	120 000	0	0
<b>MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA</b>				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
<b>Vykonávanie projektov Výstup</b>	Počet projektov spoločného marketingu MAS (ks)	0	1	Evidencia MAS  1 x ročne
<b>Výstup</b>	Počet aktivít zameraných na ochranu spoločného bohatstva v rámci partnerstva (ks)	0	1	Evidencia MAS  1 x ročne
<b>Výsledok</b>	Počet projektov v rámci národnej a nadnárodnej Spolupráce (ks)	0	2	Záznamy MAS 1 x ročne

**Pôvodný text Príloha č. 6 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:**

**PRÍLOHA Č.6**

**ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)**

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**

**CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): ~~50~~ 51**

**SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): ~~46~~ 45,10**

**SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): ~~54~~ 54,90**

P.Č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul <sup>14</sup>	FO/PO <sup>15</sup>	SÍDLO/ADRESA <sup>16</sup>	IČO/DÁTUM NARODENIA <sup>17</sup>	SEKTOR V/S <sup>18</sup> /O <sup>1</sup>	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS) <sup>19</sup>
1.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga
2.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Mgr. Eva Ušiaková
3.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas
4.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	<del>S</del> -O	Ing. Ivan Bzdúšek
5.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348 916 11 Bzince pod Javorinou	00311456	V	Ing. Pavel Bahník

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

6.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	<del>S</del> -O	Ing. Alena Horešová
7.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	JUDr. Ivan Kolník
8.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko
9.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	00309575	V	Marián Kollár
10.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	Ing. Ján Kurtiš Forest
11.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigáneková
12.	Ing. Martin Janiga	FO	Stará Myjava 324 907 01 Myjava	11.5.1973	<del>S</del> -O	Ing. Martin Janiga
13.	Ján Jánoš	PO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	Ján Jánoš
14.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma
15.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka
16.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová
17.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster
18.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	<del>S</del> -O	Bc. Ján Viselka
19.	<del>Ing. Anna Ležovičová</del>	<del>FO</del>	<del>Prieipasné 43</del> <del>906 15 Košariská</del>	<del>37921363</del>	<del>S</del>	<del>Ing. Anna Ležovičová</del>
19.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Ing. Martin Beňatinský
20.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Pavel Halabrin
21.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	18.2.1977	<del>S</del> -O	Mgr. Peter Nemček

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

22.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	3.7.1983	<del>S</del> -O	Mgr. Štefan Omasta
23.	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce	26.5.1955	<del>S</del> -O	Martin Pleša
24.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík
25.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv
26.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová
27.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Peter Czere
28.	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko
29.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	<del>S</del> -O	Ing. Pavol Horeš
30.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	<del>S</del> -O	Ing. Ingrid Vaňová
31.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec
32.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Ľubomír Rezbárik
33.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč
34.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01 Stará Turá	00312002	V	Ing. Ján Kišš
35.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlíčik, PhD.
36.	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková
37.	Višňové	PO	Višňové 60 916 15 Hrachovište	00312151	V	Jaroslav Bača

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

38.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha
39.	Mgr. Katarína Štuchalová	FO	Staničná 274 906 13 Brezová pod Bradlom	23.8.1982	<del>S</del> -O	Mgr. Katarína Štuchalová
40.	Združenie obcí subregión Pod Bradlom	PO	Nám. gen. M.R.Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	42023122	<del>S</del> -O	Ján Valihora
41.	Majzún Jozef	FO	Košariská 21 906 15 Košariská	24.9.1961	<del>S</del> -O	Majzún Jozef
42.	Penzióny Pod Bradlom	PO	Košariská 9 906 15 Košariská	42022061	<del>S</del> -O	Ing. Peter Poláček
43.	Ing. Adela Kubicová	FO	Bukovec 201 906 14 Bukovec	15.5.1979	<del>S</del> -O	Ing. Adela Kubicová
44.	Bc. Zdenka Baranovičová	FO	SNP 414/9 907 01 Myjava	17.6.1983	<del>S</del> -O	Bc. Zdenka Baranovičová
<del>45.</del>	<del>Penzión u Juhása, s.r.o.</del>	<del>PO</del>	<del>Košariská 89 906 15 Košariská</del>	<del>36277819</del>	<del>S</del>	<del>Ing. Ivan Kotzig</del>
45.	Mgr. Kristína Kubinová	FO	Hurbanova 609/19 907 01 Myjava	4.7.1987	<del>S</del> -O	Mgr. Kristína Kubinová
46.	STAS, s.r.o.	PO	Brezovská 459/7 907 01 Myjava	31656803	S	Branislav Havlík
47.	STAR, s.r.o. Prevádzka Hotel Štefánik	PO	M. R. Štefánika 37 907 01 Myjava	18048943	S	Bc. Zuzana Boháčová
48.	Ing. Miroslav Kňazský	FO	Brestovec 148 907 01 Myjava	9.10.1964	<del>S</del> -O	Ing. Miroslav Kňazský
49.	Mgr. Tatiana Horešová	FO	Turá Lúka 33, 907 03 Myjava	8.2.1988	O	Mgr. Tatiana Horešová
50.	Lesotur s.r.o.	PO	ul. SNP 72/36, 916 01 Stará Turá	36715191	S	Ing. Ivan Durec
51.	Morghan	PO	Bradáčova 254/10, Myjava 907 01	45425 302	S	Ing. Gabriela Holíčová

Pôvodný text Príloha č. 8 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Kopaničiarskeho regiónu – miestna akčná skupina sa ruší a nahrádza sa nasledovným textom:

PRÍLOHA Č.8

PERSONÁLNA MATICA

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	46-45,10					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	54-54,90					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	50-51					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/ DÁTUM NARODENIA	Sektor v/s/O Chyba ! Záložka nie je definovaná.	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS) <small>CHÝBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.</small>	Zodpovednosť a úlohy v orgáne <sup>22</sup>
1.	Brestovec	PO	Brestovec 273 907 01 Myjava	00309435	V	Ing. Dušan Duga	člen
2.	Brezová pod Bradlom	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Mgr. Eva Ušiaková	člen Predsedníctva
3.	Bukovec	PO	Bukovec 50 906 14 Bukovec	00309460	V	Dušan Gavlas	člen
4.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	S-O	Ing. Ivan Bzdúšek	Predseda Združenia
5.	Bzince pod Javorinou	PO	Bzince pod Javorinou 348	00311456	V	Ing. Pavel Bahník	člen Revíznej komisie

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

			916 11 Bzince pod Javorinou				
6.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	S-O	Ing. Alena Horešová	podpredseda Združenia
7.	Hrachovište	PO	Hrachovište 255 916 15 Hrachovište	00311626	V	JUDr. Ivan Kolník	člen
8.	Hrašné	PO	Hrašné 3 916 14 Hrašné	00311634	V	Peter Hučko	člen
9.	Chvojnica	PO	Chvojnica 1 906 06 Vrbovce	00309575	V	Marián Kollár	člen
10.	Ing. Ján Kurtiš Forest Co	FO	Z. Zgurišky 546/61 907 01 Myjava	32725604	S	Ján Kurtiš Forest	člen Monitorovacieho výboru
11.	Jablonka	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Anna Cigánková	člen Predsedníctva
12.	Ing. Martin Janiga	FO	Stará Myjava 324 907 01 Myjava	11.5.1973	S-O	Ing. Martin Janiga	člen
13.	Ján Jánoš	PO	Jablonka 63 906 21	31188451	S	Ján Jánoš	člen
14.	Kamenec s.r.o.	PO	Bukovec 58 906 14 Bukovec	36556343	S	Aise Johannes Bouma	člen
15.	Kostolné	PO	Kostolné 1 916 13 Kostolné	00311707	V	Miroslav Cibulka	člen
16.	Košariská	PO	Košariská 78 906 15 Košariská	00309621	V	Mgr. Anna Abramovičová	člen
17.	Krajné	PO	Krajné 52 916 16 Krajné	00311715	V	Ing. Vladislav Šuster	člen
18.	Kruhy	PO	Košariská 173 906 15 Košariská	37921835	S-O	Bc. Ján Viselka	člen
<del>18.</del>	<del>Ing. Anna Ležovičová</del>	<del>FO</del>	<del>Priepasné 43</del> <del>906 15 Košariská</del>	<del>37921363</del>	<del>S</del>	<del>Ing. Anna Ležovičová</del>	<del>člen</del>
19.	Lubina	PO	Lubina 56 916 12 Lubina	00311731	V	Ing. Martin Beňatinský	člen
20.	Myjava	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Pavel Halabrin	člen Predsedníctva



*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

21.	Mgr. Peter Nemček	FO	Dolná Štvrť 360/5 907 01 Myjava	18.2.1977	<del>S</del> -O	Mgr. Peter Nemček	člen
22.	Mgr. Štefan Omasta	FO	Turá Lúka 768 907 03 Myjava	3.7.1983	<del>S</del> -O	Mgr. Štefan Omasta	člen
23.	Martin Pleša	FO	Chvojnica 180 906 06 Vrbovce	26.5.1955	<del>S</del> -O	Martin Pleša	člen
24.	Podkylava	PO	Podkylava 6 916 16 Krajné	00654639	V	Dušan Kadlečík	člen
25.	Polianka	PO	Polianka 91 907 01 Myjava	00309826	V	Ján Dodrv	člen
26.	Poriadie	PO	Poriadie 114 906 22 Poriadie	00309842	V	Ing. Zuzana Boskovičová	člen Monitorovacieho výboru
27.	Priepasné	PO	Priepasné 109 906 15 Košariská	00309851	V	Peter Czere	člen
28.	Roľnícke družstvo „Turá Lúka“ v Myjave	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Ing. Vladimír Volečko	člen Predsedníctva
29.	Region Partner n.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	37923391	<del>S</del> -O	Ing. Pavol Horeš	člen
30.	Rozvoj cestovného ruchu Myjavských kopaníc, n.o.	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	37923277	<del>S</del> -O	Ing. Ingrid Vaňová	člen Revíznej komisie
31.	Rudník	PO	Rudník 1 906 23 Rudník	00309958	V	Bc. Jaroslav Ferianec	člen
32.	SAMŠPORT s.r.o.	PO	Hodžova 261/1 907 01 Myjava	18048692	S	Ľubomír Rezbárik	člen
33.	Stará Myjava	PO	Stará Myjava 145 907 01 Myjava	00310034	V	Pavol Kováč	člen
34.	Stará Turá	PO	Ulica SNP ½ 916 01Stará Turá	00312002	V	Ing. Ján Kišš	člen
35.	TBS, a.s.	PO	Športová 1 916 01 Stará Turá	36303241	S	Ing. Vojtech Tlíčik, PhD.	člen Predsedníctva
36.	Vaďovce	PO	Vaďovce 1 916 13 Kostolné	00312126	V	Alžbeta Tuková	člen
37.	Višňové	PO	Višňové 60	00312151	V	Jaroslav Bača	člen

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

38.	Vrbovce	PO	Vrbovce 42 906 06 Vrbovce	00310140	V	Ing. Samuel Redecha	člen Monitorovacieho výboru
39.	Mgr. Katarína Štuchalová	FO	Staničná 274 906 13 Brezová pod Bradlom	23.8.1982	<del>S</del> -O	Mgr. Katarína Štuchalová	člen
40.	Združenie obcí subregión Pod Bradlom	PO	Nám.gen. M.R.Štefánika 1 906 13 Brezová pod Bradlom	42023122	<del>S</del> -O	Ján Valihora	člen Monitorovacieho výboru
41.	Majzún Jozef	FO	Košariská 21 906 15 Košariská	24.9.1961	<del>S</del> -O	Majzún Jozef	člen
42.	Penzióny Pod Bradlom	PO	Košariská 9 906 15 Košariská	42022061	<del>S</del> -O	Ing. Peter Poláček	člen
43.	Ing. Adela Kubicová	FO	Bukovec 201 906 14 Bukovec	15.5.1979	<del>S</del> -O	Ing. Adela Kubicová	člen
44.	Bc. Zdenka Baranovičová	FO	SNP 414/9 907 01 Myjava	17.6.1983	<del>S</del> -O	Bc. Zdenka Baranovičová	člen
46.	<del>Penzión u Juhása, s.r.o.</del>	<del>PO</del>	<del>Košariská 89 906 15 Košariská</del>	<del>36277819</del>	<del>S</del>	<del>Ing. Ivan Kotzig</del>	<del>člen</del>
45.	Mgr. Kristína Kubinová	FO	Hurbanova 609/19 907 01 Myjava	4.7.1987	<del>S</del> -O	Mgr. Kristína Kubinová	člen
46.	STAS, s.r.o.	PO	Brezovská 459/7 907 01 Myjava	31656803	S	Branislav Havlík	člen Revíznej komisie
47.	STAR, s.r.o. Prevádzka Hotel Štefánik	PO	M.R.Štefánika 37 907 01 Myjava	18048943	S	Bc. Zuzana Boháčová	člen
48.	Ing. Miroslav Kňazský	FO	Brestovec 148 907 01 Myjava	9.10.1964	<del>S</del> -O	Ing. Miroslav Kňazský	člen
49.	Mgr. Tatiana Horešová	FO	Turá Lúka 33, 907 03 Myjava	8.2.1988	O	Mgr. Tatiana Horešová	člen
50.	Lesotur s.r.o.	PO	ul. SNP 72/36, 916 01 Stará Turá	36715191	S	Ing. Ivan Durec	člen
51.	Morghan	PO	Bradáčova 254/10,	45425 302	S	Ing. Gabriela	člen

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

			Myjava 907 01			Holičová	
--	--	--	---------------	--	--	----------	--

**VÝKONNÝ ORGÁN**

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	KOPANIČIARSKY REGIÓN – MIESTNA AKČNÁ SKUPINA					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	43					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	57					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	7					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO/DÁTUM NARODENIA	Sektor v/s/ <del>O</del> Chyba ! Záložka nie je definovaná.	Názov subjektu	Oblasť pôsobenia <sup>2lxxx</sup>
1.	Pavel Halabrín	PO	M.R. Štefánika 560/4 907 01 Myjava	00309745	V	Myjava	verejná
2.	Ing. Ivan Bzdúšek	FO	Sídl. D. Jurkoviča 417/31 906 13 Brezová pod Bradlom	21.4.1980	<del>S</del> -O	Ing. Ivan Bzdúšek	regionálny rozvoj
3.	Anna Cigáneková	PO	Jablonka 51 906 21 Jablonka	00309591	V	Jablonka	verejná
4.	Mgr. Eva Ušiaková	PO	Nám. M.R. Štefánika 1 90613 Brezová pod Bradlom	00309443	V	Brezová pod Bradlom	verejná
5.	Ing. Alena Horešová	FO	Turá Lúka 33 907 03 Myjava	23.6.1965	<del>S</del> -O	Ing. Alena Horešová	regionálny rozvoj
6.	Ing. Vojtech Tlčík, PhD.	PO	Športová 1	36303241	S	TBS, a.s.	poľnohospodárska,

*Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

			916 01 Stará Turá				ekonomická
7.	Ing. Vladimír Volečko	PO	Turá Lúka 195 907 03 Myjava	00203777	S	Roľnícke družstvo “Turá Lúka“ v Myjave	poľnohospodárska

**NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): KOPANIČIARSKY REGIÓN-MIESTNA AKČNÁ SKUPINA**

**KANCELÁRIA MAS:**

Celkový počet členov kancelárie MAS: 3-4

Pracovná pozícia	Vzdelanie, prax a skúsenosti	Pracovná náplň a zodpovednosť <sup>bxxx</sup>
manažér MAS	Mgr. Kristína Kubinová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
administratívny pracovník a pomocný účtovník	Mgr. Peter Nemček	<del>Externý zamestnanec vykonávajúci činnosť prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečených dodávateľsky.</del> Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
účtovník	Bc. Zdenka Baranovičová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere
pomocný administratívny pracovník a pomocný účtovník	Mgr. Tatiana Horešová	Interný zamestnanec v trvalom pracovnom pomere

## *Integrovaná stratégia rozvoja územia „Kopaničiarsky región – miestna akčná skupina“*

<sup>i</sup>Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

<sup>ii</sup>Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

<sup>iii</sup>Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>iv</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>v</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>vi</sup>Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>vii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispieje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

<sup>viii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>ix</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadenovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

- 
- <sup>x</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégii.
- <sup>xi</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>xii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>xiii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégii.
- <sup>xiv</sup>Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>xv</sup>Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>xvi</sup>Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>xvii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>xviii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>xix</sup>Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>xx</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

<sup>xxi</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>xxii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

<sup>xxiii</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.

<sup>xxiv</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>xxv</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>xxvi</sup>Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.

<sup>xxvii</sup> Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

<sup>xxviii</sup> Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.

<sup>xxix</sup> Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>xxx</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>xxxi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>xxxii</sup> Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>xxxiii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

<sup>xxxiv</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>xxxv</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.



- <sup>xxxvi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégii.
- <sup>xxxvii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>xxxviii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>xxxix</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégii.
- <sup>xl</sup> Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>xli</sup> Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>xlii</sup> Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>xliii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>xliv</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>xlv</sup> Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>xlvi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

<sup>xlvi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>xlvi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

<sup>xlvi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.

<sup>i</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>ii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>iii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.

- 
- <sup>liii</sup> Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>liv</sup> Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>lv</sup> Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>lvi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>lvii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>lviii</sup> Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>lix</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).
- <sup>lx</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>lxi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovanej stratégie rozvoja územia):
- buď len výberové kritéria,
  - buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
  - kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,
- tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

- <sup>lxii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégií.
- <sup>lxiii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>lxiv</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>lxv</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégií.
- <sup>lxvi</sup> Uved'te typ zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>lxvii</sup> Uved'te odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie.
- <sup>lxviii</sup> Uved'te či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.
- <sup>lxix</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>lxx</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.
- <sup>lxxi</sup> Uved'te či zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj iné zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>lxxii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie rozšírenia, resp. doplnenia opatrení a činností, uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a väzbu na špecifický cieľ a/alebo prioritu v Prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie., ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia).

<sup>lxxiii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>lxxiv</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, v prípade doplnenia opatrení zadefinovanie postupov na výber projektov konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (v zmysle informácií k vyplneniu Prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, Závazná osnova Integrovannej stratégie rozvoja územia):

- buď len výberové kritéria,
- buď len bodovacie kritéria. V prípade bodovacích kritérií je potrebné uviesť kritérium – počet bodov, príp. škálu bodov,
- kombináciu výberových kritérií a bodovacích kritérií,

tak, aby sa eliminovala možnosť subjektívneho hodnotenia Výberovej komisie MAS.

<sup>lxxv</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie úpravy min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3., uviesť previazanosť na audit zdrojov, SWOT analýzu a vybrané rozvojové priority v zmysle schválenej stratégie, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia) v stratégii.

<sup>lxxvi</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, návrhová časť kapitola 4: Zostavenie strategického rámca, kapitola 4.3 Finančný plán. Zároveň uved'te zmenu príslušnej kapitoly s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené.

<sup>lxxvii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie, či si zmena v rámci aktualizácie stratégie vyžaduje aj zmeny v rámci Závaznej osnovy integrovanej stratégie rozvoja územia, príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013. Zároveň uved'te zmenu v prílohe č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013 s tým, že sa uvádza len pôvodná veta, resp. odsek a následne upravené znenie (veta, resp. odsek ) farebne zvýraznené a priložte predmetnú prílohu k prílohe č.4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER.

<sup>lxxviii</sup> Uved'te v zmysle ustanovení Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitola 12. Vykonávanie zmien, písm. E. Zmeny súvisiace s aktualizáciou stratégie odôvodnenie zmeny v rámci aktualizácie stratégie - odôvodnenie presunu finančných prostriedkov, uviesť ako bude zmena riešiť problémy územia a ako prispeje k dosiahnutiu stanovených cieľov a monitorovacích, hodnotiacich indikátorov (bod 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec, Závazná osnova integrovanej stratégie rozvoja územia musí ostať zachovaný pre príslušné opatrenie osi 3 z ktorého sa presúvajú finančné prostriedky) v stratégii.

<sup>1</sup> Uved'te, ktorý sektor subjekt zastupuje - V - verejný sektor, S – súkromný sektor, O – občiansky sektor, (mimovládny sektor, občania).

<sup>lxxx</sup> Oblasť pôsobenia subjektu je: ekonomická, sociálna, kultúrna, environmentálna, vzdelávanie, nezamestnaný a pod. U obcí sa uvedie len verejná. V prípade, že ide o mladého človeka do 30 rokov - u fyzických osôb alebo u právnickej osoby zameranú na problematiku mladých ľudí, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť. V prípade, že ide o poľnohospodára – podnikateľa, poľnohospodársku obchodnú a výrobnú spoločnosť (vrátane družstiev) alebo prípadne o nepodnikateľskú fyzickú osobu zameranú na problematiku poľnohospodárstva, uvedie sa tiež aj táto skutočnosť.

<sup>lxxxi</sup> Uvedie sa forma pracovného pomeru. Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný –  $\frac{1}{2}$ ,  $\frac{1}{4}$  ) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník.